

OPOZORILO! Vzorec pogodbe je potrebno podpisati in žigosati ter ga ob prijavi na razpis priložiti prijavnemu obrazcu!

VZOREC POGODBE

OBČINA TOLMIN, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, ki jo zastopa župan Uroš Brežan, matična številka: 5881455000, identifikacijska številka za DDV: SI19588976, številka transakcijskega računa: 01328-0100014970 (Banka Slovenije)
(v nadaljevanju: *občina*)

in

_____, _____, _____, **ki ga zastopa predsednik** _____,
matična številka: _____, davčna številka: _____ (ni / je zavezanec za plačilo DDV), številka
transakcijskega računa: _____ (_____ d.d.)
(v nadaljevanju: *upravičenec*)

skleneta naslednjo

P O G O D B O **o sofinanciranju turistične prireditve** **v občini Tolmin za leto 2020**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je občina v Uradnem listu Republike Slovenije št. 85/2020 dne 12. junij 2020 objavila Javni razpis za dodeljevanju pomoči za turistične prireditve v občini Tolmin za leto 2020 (v nadaljevanju: *javni razpis*),
- da je upravičenec na javni razpis oddal formalno popolno in pravno formalno ustrezno vlogo za dodelitev pomoči za turistične prireditve v občini Tolmin za leto 2020, ki jo je na seji, opravljeni _____ 2020, obravnavala Komisija za turistične prireditve (v nadaljevanju: *komisija*),
- da je upravičenec z vlogo, oddano na javni razpis, zaprosil za dodelitev pomoči za turistično prireditev »_____«,
- da je Oddelek za gospodarstvo, negospodarstvo in finance Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ občinske uprave) na podlagi predloga komisije z dne _____ 2020 izdal sklep, s katerim se upravičencu dodeli pomoč za turistično prireditev »_____« v višini _____ EUR.

2. člen

S to pogodbo se **občina zavezuje sofinancirati, prejemnik pa organizirati in izvesti** turistično prireditev »_____«, ki je bila izbrana na podlagi predloga komisije izmed prijav na javni razpis.

Upravičenec se zavezuje, da bo turistično prireditev, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, izvedel v skladu z vsebinskim, finančnim in terminskim načrtom (v terminu _____) ter izjavami, kot je navedel in potrdil na obrazcu prijave na javni razpis, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Upravičenec se zavezuje, da bodo upravičeni stroški turistične prireditve, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, dosegli _____ EUR.

3. člen

Občina in upravičenec se dogovorita, da bo občina na podlagi prijavljenega programa za organizacijo in izvedbo turistične prireditve iz 1. odstavka 2. člena te pogodbe zagotovila sredstva v višini _____ **EUR**.

Preostali del sredstev zagotovi(jo) upravičenec (in partnerji prireditve) v skladu s finančnim načrtom, kot je bil naveden v obrazcu prijave na javni razpis.

4. člen

Stroški prireditve morajo biti opredeljeni, preverljivi in dokazljivi z računi, s pogodbami in/ali drugimi verodostojnimi knjigovodskimi listinami zunanjih izvajalcev storitev in/ali dobaviteljev blaga (v nadaljnjem besedilu: knjigovodska listina), ki glasijo na ime upravičenca (organizatorja prireditve).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se knjigovodska listina lahko glasi tudi na ime partnerja prireditve, če je bil slednji kot sofinancer prireditve naveden v vlogi, predloženi na javni razpis.

Iz knjigovodske listine, ki glasi na ime partnerja prireditve, ki ni neprofitna organizacija, se izhajajoči stroški prireditve v celoti štejejo kot neupravičeni do dodelitve pomoči za turistične prireditve.

Stroški dela prostovoljcev, opravljenega pri organizaciji in/ali izvedbi prireditve, se evidentirajo in vrednotijo na Obrazcu za evidentiranje in ovrednotenje prostovoljnega dela, opravljenega pri organizaciji in izvedbi turistične prireditve »Turistične prireditve 2020«, ki je bil sestavni del razpisne dokumentacije.

5. člen

Prejemnik se zavezuje **občini najkasneje v 30 dneh po zaključku** turistične prireditve, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, **dostaviti:**

- **ZAHTEVK ZA IZPLAČILO.**
- **VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO O IZVEDBI PRIREDITVE**, in sicer na **Obrazcu za poročanje** »Turistične prireditve 2020«, ki je bil sestavni del razpisne dokumentacije.
- **OBVEZNE PRILOGE:**
 - kopije računov, pogodb in drugih verodostojnih knjigovodskih listin, za vse nastale stroške prireditve, navedene v finančnem poročilu v preglednici »Realizirani stroški prireditve«,
 - kopije dokazil, ki izkazujejo plačila vseh stroškov, navedenih v finančnem poročilu v preglednici »Realizirani stroški prireditve«,
 - s strani organizatorja prireditve in/ali partnerjev prireditve izpolnjeni, podpisani in žigosani Obrazci za evidentiranje in ovrednotenje prostovoljnega dela, opravljenega pri organizaciji in izvedbi turistične prireditve,
 - kopija s strani pristojne policijske postaje potrjene prijave prireditve ali s strani pristojne upravne enote izdanega dovoljenja za prireditev,
 - dokazila o objavi prireditve v koledarju prireditev,
 - dokazila o navedbi Občine Tolmin kot sofinancerja prireditve pri objavah programa prireditve, na promocijskih materialih in pri drugih oblikah javnega nastopanja in predstavljanja prireditve (npr. objave v medijih, fotografije, promocijski materiali ipd.).

Ne glede na morebitne spremembe termina izvedbe prireditve, ki se dogovorijo skladno z 8. členom te pogodbe, je **skrajni rok za oddajo zahtevka za izplačilo 1. december 2020.**

6. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje prireditve, ki je predmet te pogodbe, v dogovorjeni višini nakazala na transakcijski račun upravičenca s številko _____, ki je odprt pri banki _____.

Sredstva sofinanciranja bo občina izplačala 30. dan po prejemu zahtevka za izplačilo in popolnega vsebinskega in finančnega poročila o prireditvi ter obveznih prilog (v nadaljnjem besedilu: poročilo o prireditvi).

Občina bo sredstva iz 1. odstavka 3. člena te pogodbe dodelila kot nepovratna sredstva iz proračuna Občine Tolmin za leto 2020, kjer so sredstva za ta namen zagotovljena na proračunski postavki 041407 »Turistične prireditve«.

7. člen

Občina se zavezuje, da bo v roku osem (8) dni od prejema poročila o prireditvi pregledala in pisno obvestila upravičenca o svoji morebitni zahtevi za spremembo in/ali dopolnitev poročila o prireditvi. Rok za spremembo in/ali dopolnitev poročila o prireditvi je petnajst (15) dni od dneva prejema zahteve za spremembo in/ali dopolnitev poročila o prireditvi.

Če upravičenec v roku iz prejšnjega odstavka poročila o prireditvi ne spremeni in/ali dopolni ali ga spremeni in/ali dopolni neustrezno, Občina Tolmin enostransko odstopi od te pogodbe, s čimer upravičenec izgubi pravico do koriščenja s to pogodbo dodeljene pomoči.

V primeru, da upravičenec s poročilom o prireditvi izkaže nižjo višino upravičenih stroškov, kot je določena v 3. odstavku 2. člena te pogodbe, se dodeljena pomoč upravičencu izplača v sorazmerno nižji višini od določene v 1. odstavku 3. člena te pogodbe, upošteva razmerje med višino upravičenih stroškov prireditve, določeno s to pogodbo, in višino doseženih upravičenih stroškov prireditve, izkazano s poročilom o prireditvi.

V primeru, da upravičenec poročilo o prireditvi, za katero je v obrazcu prijave na javni razpis navedel, da je skladno s predpisi s področja javnih zbiranj zanjo potrebno pridobiti dovoljenje pristojne upravne enote, tega dovoljenja ne priloži, ampak priloži le prijavo prireditve pri pristojni policijski postaji, se dodeljena pomoč upravičencu izplača v 10% nižji višini od določene v 1. odstavku 3. člena te pogodbe.

8. člen

Če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinski in/ali terminski načrt prireditve, je upravičenec dolžan najkasneje v petnajstih (15) dneh po nastopu spremenjenih okoliščin pisno obvestiti občino, z obrazložitvijo nastalih sprememb in s predlogom spremembe in/ali dopolnitve te pogodbe, ki ga občina pisno potrdi ali zavrne.

Če upravičenec o nastopu spremenjenih okoliščin v roku iz prejšnjega odstavka občine ne obvesti ali če občina ugotovi, da izvedba prireditve zaradi spremenjenih okoliščin ni več mogoča, občina enostransko odstopi od te pogodbe, s čimer upravičenec izgubi pravico do koriščenja s to pogodbo dodeljene pomoči.

9. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

10. člen

Upravičenec je dolžan prireditve pred njeno izvedbo objaviti v koledarju prireditev.

Prireditve mora upravičenec organizirati in izvesti v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj.

Upravičenec je dolžan pri objavah programa prireditve, na promocijskih materialih prireditve in pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in predstavljanja prireditve navesti, da prireditve sofinancira Občina Tolmin. Pri tem je upravičenec dolžan upoštevati osnovne elemente celostne grafične podobe Občine Tolmin ter pravila njihove uporabe, kot jih predpisuje Priročnik o uporabi celostne grafične podobe Občine Tolmin.

11. člen

Upravičenec je pet (5) let od datuma dodelitve pomoči za turistične prireditve (tj. od začetka veljavnosti te pogodbe) dolžan:

1. voditi in hraniti dokumentacijo v zvezi s prireditvijo, za katero je s to pogodbo pomoč za turistične prireditve dodeljena,
2. zagotoviti dostop do dokumentacije iz prejšnje točke vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

12. člen

Občina in prejemnik se dogovorita, da bosta izvajanje prireditve in s tem določil te pogodbe spremljala:

- na strani občine: **Janja Bičič**, vodja Oddelka za gospodarstvo, negospodarstvo in finance,
- na strani prejemnika: _____, predsednik.

13. člen

Nadzor nad namensko porabo pomoči za turistične prireditve, upravičencu dodeljene s to pogodbo, opravljata pristojni organ občinske uprave in komisija.

V primeru, da se ugotovi, da upravičenec:

1. dodeljenih sredstev delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so bila dodeljena, ali
2. so mu bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb, ali
3. je za isti namen pridobil sredstva iz drugih virov proračuna Občine Tolmin, ali
4. so mu bila za iste upravičene stroške prireditve dodeljena sredstva iz drugih javnih virov financiranja, ali
5. je kršil druga določila te pogodbe,

je upravičenec dolžan občini vrniti dodeljeno pomoč za turistične prireditve v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec izgubi pravico do pridobitve pomoči za turistične prireditve za naslednje leto.

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da stranki sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče.

15. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in je sestavljena v treh (3) enakih in izvirnih izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, upravičenec pa enega (1).

Številka: _____
Kraj in datum: _____

Številka: **322-0001/2020#000-**_____
Kraj in datum: **Tolmin,**_____

Upravičenec:

OBČINA TOLMIN

_____,
predsednik

Uroš Brežan,
župan