

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 2. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE), 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na __. seji dne _____ sprejel

P R A V I L N I K

O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA PROJEKTE OBNOVE SAKRALNE DEDIŠČINE V OBČINI TOLMIN

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem pravilnikom se določajo postopek, namen, upravičenci in pogoji dodeljevanja sredstev za projekte obnove sakralne dediščine v občini Tolmin ter spremljanje in nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev.
- (2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

- (1) Sredstva za projekte obnove sakralne dediščine v občini Tolmin (v nadaljnjem besedilu: projekt obnove sakralne dediščine) se zagotavljajo v proračunu Občine Tolmin, v višini, določeni z odlokom o proračunu Občine Tolmin za posamezno proračunsko leto.
- (2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »Register kulturne dediščine« je osrednja zbirka podatkov o dediščini v Republiki Sloveniji, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za dediščino.
2. »Sakralna dediščina« je nepremična kulturna stavbna dediščina, namenjena verskim obredom, kamor se uvrščajo cerkve in kapele, ki so v registru kulturne dediščine kategorizirane kot sakralne stavbe.
3. »Obnova sakralne dediščine« je izvedba gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, ki omogoča obstoj vrednot sakralne dediščine in njeno uporabo vsaj v najmanjšem obsegu, in obsega rekonstrukcijo, manjšo rekonstrukcijo ali vzdrževanje sakralne stavbe ali njenih delov, skladno z veljavnim predpisom o graditvi objektov.
4. »Konservatorsko-restavratorski poseg« so specializirana dela ohranjanja kulturne dediščine na sakralni stavbi ali njenih delih, skladno z veljavnim predpisom o varstvu kulturne dediščine, opredeljena z veljavnim katalogom specializiranih del ohranjanja kulturne dediščine, izdelanim s strani zavoda, pristojnega za varstvo kulturne dediščine.

2. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV ZA PROJEKTE OBNOVE SAKRALNE DEDIŠČINE

4. člen

- (1) Sredstva za projekte obnove sakralne dediščine se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa za dodeljevanje sredstev za projekte obnove sakralne dediščine v občini Tolmin (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), po postopku, določenem v veljavnih predpisih, tem pravilniku in javnem razpisu.
- (2) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Tolmin.

(3) Postopek javnega razpisa vodi Komisija za sakralno dediščino (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo s pisno odločbo imenuje župan za obdobje trajanja mandata župana. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

(4) Komisija opravlja naslednje naloge:

1. potrdi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter kriterijev in meril za ocenjevanje vlog,
2. odpira na javni razpis prispele vloge,
3. ugotavlja pravočasnost, formalno popolnost in pravno formalno ustreznost vlog,
4. zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
5. ocenjuje vloge z merili za ocenjevanje vlog,
6. pripravi predlog upravičencev do dodelitve sredstev za projekte obnove sakralne dediščine.

(5) Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja organ občinske uprave, pristojen za negospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Pristojni organ opravlja naslednje naloge:

1. pripravi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter kriterijev in meril za ocenjevanje vlog,
2. zagotovi objavo javnega razpisa,
3. izdaja ustrezne upravne akte,
4. vodi zapisnike sej komisije.

5. člen

(1) Objava javnega razpisa obsega:

1. naziv in sedež Občine Tolmin;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. namen javnega razpisa;
4. višino sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa v posameznem proračunskem letu;
5. navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
6. navedbo kriterijev in meril za ocenjevanje vlog;
7. določitev obdobja, v katerem morajo biti projekti obnove sakralne dediščine izvedeni;
8. določitev obdobja, načina in pogojev za črpanje dodeljenih sredstev za projekte obnove sakralne dediščine;
9. opredelitev upravičencev;
10. opredelitev upravičenih stroškov;
11. vsebino vloge in navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi;
12. rok, način in naslov za vložitev vlog za dodelitev sredstev za projekte obnove sakralne dediščine, pri čemer rok za vložitev vlog ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave javnega razpisa;
13. datum odpiranja na javni razpis prejetih vlog za dodelitev sredstev za projekte obnove sakralne dediščine;
14. rok, v katerem bo vlagatelj, ki zaproša za dodelitev sredstev za projekte obnove sakralne dediščine (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), obveščen o izidu javnega razpisa;
15. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelj dobi dodatna pojasnila v zvezi z javnim razpisom.

(2) Vlogo za dodelitev sredstev za projekte obnove sakralne dediščine (v nadaljnjem besedilu: vloga) na javni razpis vlagatelj predloži na obrazcih, določenih v razpisni dokumentaciji.

(3) Vloga praviloma obsega:

1. podatke o vlagatelju;
2. vsebinski, finančni in terminski načrt projekta obnove sakralne dediščine, ki je predmet vloge;
3. višino zaprošenih sredstev;
4. izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;
5. izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična.

(4) Vlagatelj mora vlogi iz prejšnjega odstavka praviloma priložiti:

1. ustrezna dovoljenja za izvedbo projekta obnove sakralne dediščine, če so v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave in varstvu okolja potrebna;
2. veljavne kulturnovarstvene pogoje in veljavno kulturnovarstveno soglasje zavoda, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, skladno z veljavnim predpisom o varstvu kulturne dediščine;
3. dokazila o stroških obnove sakralne dediščine, vezana na celoten prijavljen projekt, potrjena s strani zavoda, pristojnega za varstvo kulturne dediščine;
4. dokazilo o lastništvu sakralne dediščine, ki je predmet prijavljenega projekta;
5. dovoljenje vseh solastnikov sakralne dediščine, če je predmet prijavljenega projekta sakralna dediščina v solastništvu;
6. druge priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

(5) Vloga mora biti dostavljena do roka in na način, določen v objavi javnega razpisa.

6. člen

- (1) Komisija opravi odpiranje prejetih vlog v roku osem dni od dneva, ki je bil v objavi javnega razpisa določen kot rok za vložitev vlog.
- (2) Prepozno prejete vloge, vloge v nepravilno opremljenih ovojnicah in vloge, predložene s strani neupravičenih vlagateljev, pristojni organ zavrže s sklepom.
- (3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.
- (4) Župan o pritožbi iz prejšnjega odstavka odloči v roku osem dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.
- (5) Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnicah prejete vloge, predložene s strani upravičenih vlagateljev, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete.
- (6) Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog.
- (7) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.
- (8) O odpiranju vlog pristojni organ vodi zapisnik, ki obsega:
 1. naslov, prostor in čas zasedanja komisije,
 2. imena prisotnih članov komisije,
 3. imena vlagateljev po vrstnem redu odpiranja vlog,
 4. ugotovitve o formalni popolnosti vlog,
 5. morebitne pomanjkljivosti vlog.

7. člen

- (1) Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge.
- (2) Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ zavrže s sklepom.
- (3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.
- (4) Župan o pritožbi iz prejšnjega odstavka odloči v roku osem dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

8. člen

- (1) Komisija v roku osem dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog iz prvega odstavka prejšnjega člena opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost.
- (2) Vloga je pravno formalno ustrezna, če izpolnjuje pogoje in je skladna z namenom in upravičenimi stroški, določenimi v objavi javnega razpisa.
- (3) Vlogo, ki je pravno formalno neustrezna, pristojni organ zavrne s sklepom.
- (4) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.
- (5) Župan o pritožbi iz prejšnjega odstavka odloči v roku osem dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.
- (6) Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija oceni na podlagi kriterijev in meril, določenih v objavi javnega razpisa.
- (7) Kriteriji za ocenjevanje vlog se praviloma določijo upoštevaje naslednja izhodišča:
 1. ogroženost sakralne dediščine zaradi človeških ali drugih zunanjih vplivov,
 2. pomen sakralne dediščine z vidika kulturne dediščine, upoštevaje njen varstveni status,
 3. pomen sakralne dediščine v javnem dogajanju in njegovi javni dostopnosti,
 4. zagotovljena lastna finančna sredstva vlagatelja za izvedbo projekta, ki je predmet vloge,
 5. drugi cilji, ki jih komisija prepozna kot posebnega pomena za ohranjanje in varovanje sakralne dediščine na območju občine Tolmin.
- (8) O strokovnem pregledu vlog in njihovem ocenjevanju pristojni organ vodi zapisnik.
- (9) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičencev do dodelitve sredstev za projekte obnove sakralne dediščine.
- (10) Višina sredstev za projekt obnove sakralne dediščine, ki se dodeli posameznemu vlagatelju, se določi na podlagi določb tega pravilnika in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine zaprosenih sredstev s strani vlagatelja in višine razpoložljivih sredstev.

9. člen

- (1) Na podlagi predloga komisije iz devetega odstavka prejšnjega člena pristojni organ izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali o nedodelitvi sredstev za projekt obnove sakralne dediščine. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

- (2) Rok, v katerem morajo biti izdani sklepi iz prejšnjega odstavka, ne sme biti daljši od 30 dni od dneva odpiranja vlog.
- (3) Zoper sklep iz prvega odstavka tega člena je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb o dodelitvi sredstev za projekte obnove sakralne dediščine z ostalimi izbranimi upravičenci do dodelitve sredstev za projekte obnove sakralne dediščine (v nadaljnjem besedilu: upravičenec).
- (4) Predmet pritožbe iz prejšnjega odstavka ne morejo biti kriteriji in merila za ocenjevanje vlog, določena v objavi javnega razpisa.
- (5) Župan o pritožbi iz tretjega odstavka tega člena odloči v roku osem dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

10. člen

- (1) Na podlagi dokončnega sklepa o dodelitvi sredstev za projekt obnove sakralne dediščine iz prvega odstavka prejšnjega člena in skladno z določbami tega pravilnika in javnega razpisa Občina Tolmin in upravičenec skleneta pogodbo o dodelitvi sredstev za projekt obnove sakralne dediščine (v nadaljnjem besedilu: pogodba), s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti.
- (2) Pogodba praviloma obsega:
1. vsebinske, finančne in terminske podatke o projektu obnove sakralne dediščine, za katerega so sredstva dodeljena;
 2. višino dodeljenih sredstev, ki jih za projekt iz prejšnje točke zagotavlja proračun Občine Tolmin;
 3. obveznost upravičenca, da dodeljena sredstva porabi namensko;
 4. rok za izvedbo projekta iz 1. točke tega odstavka;
 5. rok za predložitev in vsebino poročila ter dokazil o izvedbi projekta iz 1. točke tega odstavka;
 6. rok, način in pogoje za izplačilo dodeljenih sredstev;
 7. način nadzora nad namensko porabo dodeljenih sredstev in posledice morebitno ugotovljenih kršitev;
 8. druge medsebojne pravice in obveznosti.
- (3) Datum dodelitve sredstev za projekt obnove sakralne dediščine je datum začetka veljavnosti pogodbe.
- (4) Če upravičenec v roku osem dni od dneva prejema poziva k podpisu pogodbe pristojnemu organu ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev za projekt obnove sakralne dediščine.

11. člen

- (1) Upravičencu se dodeljena sredstva za projekt obnove sakralne dediščine izplačajo na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu mora upravičenec priložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi projekta obnove sakralne dediščine, za katerega so sredstva dodeljena (v nadaljnjem besedilu: poročilo).
- (2) Poročilo upravičenec predloži na obrazcu iz razpisne dokumentacije.

3. NAMEN DODELJEVANJA SREDSTEV ZA PROJEKTE OBNOVE SAKRALNE DEDIŠČINE

12. člen

Namen dodeljevanja sredstev po tem pravilniku je spodbujati izvedbo projektov obnove sakralne dediščine v občini Tolmin, ki zasledujejo vsaj enega od naslednjih ciljev:

1. ohranjanje in varovanje sakralne dediščine,
2. preprečevanje škodljivih vplivov na sakralno dediščino,
3. povečanje odpornosti sakralne dediščine na naravne nesreče in druge posledice podnebnih sprememb,
4. izboljšanje dostopnosti do sakralne dediščine kot pomembnega dela kulturne dediščine,
5. povečanje zavedanja o družbenih vrednotah sakralne dediščine in njeno vključevanje v javno dogajanje in turistično ponudbo.

13. člen

(1) Sredstva za projekte obnove sakralne dediščine po tem pravilniku se lahko dodeli za naslednje upravičene stroške:

1. stroške gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, povezanih z obnovo sakralne stavbe ali njenih delov;
2. stroške nadzora, povezanega z deli iz prejšnje točke;
3. stroške izvedbe konservatorsko-restavratorskih posegov na sakralni stavbi ali njenih delih;

4. stroške izdelave projektne dokumentacije in konservatorskega načrta, potrebnega za izvedbo del iz 1. in izvedbo del iz prejšnje točke tega odstavka;
 5. davek na dodano vrednost za stroške iz prejšnjih točk, če ni povračljiv.
- (2) Kot upravičeni do dodelitve sredstev za projekte obnove sakralne dediščine štejejo stroški, našteti v prejšnjem odstavku, ki nastanejo od vključno 1. januarja tekočega leta dalje.
- (3) Celotni predračunski stroški projekta obnove sakralne dediščine morajo biti opredeljivi, preverljivi in dokazljivi s predračuni, predpogodbami, ponodbami, računi, pogodbami in/ali drugimi listinami zunanjih izvajalcev storitev in/ali dobaviteljev blaga, ki glasijo na ime vlagatelja.

4. UPRAVIČENCI IN POGOJI DODELJEVANJA SREDSTEV ZA PROJEKTE OBNOVE SAKRALNE DEDIŠČINE

14. člen

Upravičenec do dodelitve sredstev za projekte obnove sakralne dediščine po tem pravilniku je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je lastnik ali solastnik sakralne dediščine, ki je predmet prijavljenega projekta;
2. ima poravnane vse zapadle finančne obveznosti in izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Občine Tolmin;
3. ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;
4. izpolnjuje druge pogoje, določene z javnim razpisom.

15. člen

Pogoji, ki jih mora prijavljen projekt obnove sakralne dediščine izpolnjevati, da se zanj sredstva za projekte obnove sakralne dediščine po tem pravilniku lahko dodeli, so naslednji:

1. sakralna dediščina, ki je predmet projekta, se nahaja na območju občine Tolmin;
2. sakralna dediščina, ki je predmet projekta, je kulturni spomenik državnega pomena, razglašen z aktom Vlade Republike Slovenije, ali kulturni spomenik lokalnega pomena, razglašen z odlokom Občine Tolmin, ali registrirana dediščina, vpisana v register kulturne dediščine;
3. projekt je izveden v tekočem proračunskem letu;
4. projekt obsega aktivnosti, ki so v javno korist varstva dediščine, upošteva veljavni predpis o varstvu kulturne dediščine;
5. projekt se ne (so)financira iz drugih virov proračuna Občine Tolmin;
6. za iste upravičene stroške projekta niso dodeljeni drugi javni viri financiranja;
7. finančna konstrukcija projekta je zaprta;
8. pri objavah projekta in pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in predstavljanja projekta je navedeno, da projekt (so)financira Občina Tolmin.

16. člen

- (1) Sredstva za projekt obnove sakralne dediščine po tem pravilniku se upravičencu lahko dodeli največ v višini 80 odstotkov upravičenih stroškov projekta, opredeljenih v prvem odstavku 13. člena tega pravilnika.
- (2) Upošteva določbo prejšnjega odstavka, se najnižji in/ali najvišji znesek sredstev, ki se upravičencu lahko dodeli za projekt obnove sakralne dediščine v posameznem proračunskem letu, določi z javnim razpisom.

5. SPREMLJANJE SREDSTEV, DODELJENIH ZA PROJEKTE OBNOVE SAKRALNE DEDIŠČINE

17. člen

- (1) Občina Tolmin z namenom spremljanja dodeljenih sredstev po tem pravilniku vzpostavi evidenco dodeljenih sredstev za projekte obnove sakralne dediščine.
- (2) V evidenci iz prejšnjega odstavka se za vsak projekt obnove sakralne dediščine vodijo podatki o upravičencu, vsebini projekta obnove sakralne dediščine, datumu dodelitve in datumu izplačila sredstev za projekt obnove sakralne dediščine ter višini pogodbeno dodeljenih in višini izplačanih sredstev.
- (3) Rok hrambe evidence iz prvega odstavka tega člena je deset let od datuma zadnje dodelitve sredstev za projekte obnove sakralne dediščine po tem pravilniku.

18. člen

Upravičenec je pet let od datuma dodelitve sredstev za projekt obnove sakralne dediščine dolžan:

1. voditi in hraniti dokumentacijo v zvezi s projektom obnove sakralne dediščine, za katerega so sredstva po tem pravilniku dodeljena;
2. zagotoviti dostop do dokumentacije iz prejšnje točke vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

6. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO DODELJENIH SREDSTEV

19. člen

(1) Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev po tem pravilniku opravljata pristojni organ in komisija.

(2) Upravičenec do sredstev za projekte obnove sakralne dediščine po tem pravilniku, pri katerem se ugotovi, da:

1. dodeljenih sredstev delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so bila dodeljena, ali
2. so mu bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb, ali
3. projekta obnove sakralne dediščine, za katerega so bila sredstva dodeljena, ni izvedel, ali
4. je za isti namen pridobil sredstva iz drugih virov proračuna Občine Tolmin, ali
5. je kršil druga določila pogodbe o dodelitvi sredstev za projekt obnove sakralne dediščine,

je dolžan vrniti dodeljena sredstva v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev za projekte obnove sakralne dediščine po tem pravilniku za naslednje leto.

7. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 0007-0001/2026

Tolmin, dne _____

Alen Červ,
župan