



Posoški razvojni center
REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA

LETNI DELOVNI NAČRT

JAVNEGA ZAVODA
POSOŠKI RAZVOJNI CENTER
ZA LETO 2025



Kazalo

I. UVOD (poslanstvo, vizija, organiziranost)	3
II. PREDNOSTNE NALOGE	6
III. IZVAJANJE AKTIVNOSTI V OKVIRU ORGANIZACIJSKIH ENOT	10
Izvajanje nalog v Uradu direktorja	11
Izvajanje nalog v OE Podjetništvo	17
Izvajanje nalog v OE Ljudska univerza	28
Izvajanje nalog v OE Okolje in prostor	40
Izvajanje nalog v OE Projektni oddelek	49
IV. KADROVSKI NAČRT	64
V. FINANČNI NAČRT	66
VI. NAČRT INVESTICIJ	70

I. UVOD

Javni zavod Posoški razvojni center (PRC) so leta 1999 ustanovile tri posoške občine (Bovec, Kobarid in Tolmin), in sicer z namenom pospeševanja razvoja ter nudenja podpornega okolja lokalnim skupnostim, gospodarstvu in prebivalcem v Posočju.

Leto po svoji ustanovitvi se je PRC skupaj s tremi lokalnimi razvojnimi agencijami (Idrijsko-Cerkljansko razvojno agencijo d.o.o. Idrija, s sedežem v Idriji, Regijsko razvojno agencijo ROD Ajdovščina, s sedežem v Ajdovščini in RRA SEVERNE PRIMORSKE Regijska razvojna agencija d.o.o. Nova Gorica, s sedežem v Novi Gorici), povezal v Severno primorsko Mrežno regionalno razvojno agencijo (MRRA), ki deluje na območju celotne regije. Slednjo vse od leta 2014 dalje vodi PRC, ki ima status regionalne razvojne agencije in je tako v vlogi **nosilne razvojne agencije v regiji**.

Javni zavod PRC je izrazito projektno naravnavana institucija. Z izvajanjem nacionalnih in mednarodnih razvojnih projektov, ki se sofinancirajo prek nacionalnih javnih razpisov, kot tudi takih, ki jih PRC, pridobi na javnih razpisih različnih programov Evropskega teritorialnega sodelovanja (ETS) in programov čezmejnega sodelovanja Interreg, zavod pridobi večino sredstev za svoje delovanje.

Del svojih aktivnosti PRC v funkciji nosilne regionalne razvojne agencije v regiji izvaja tudi kot javno službo. Gre za t.i. Splošne razvojne naloge, ki jih kot regionalna razvojna agencija za Severno Primorsko (Goriško) razvojno regijo opravlja v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16). Kot institucija s statusom Ljudske univerze pa izvaja tudi javno službo na področju izobraževanja odraslih, ki se izvaja skladno z Zakonom o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO).

01

POS LANSTVO

V Severno Primorsko (Goriško razvojno) regijo in v Zgornje Posočje prinašamo nove razvojne ideje, znanje, nove priložnosti in razvojna sredstva, ter skupaj s partnerji soodgovorno ustvarjamo okolje, ki je vsem generacijam prijetno za bivanje in spodbudno za delo in ustvarjanje.

02

VIZIJA

Prizadevali si bomo, da PRC ostane vodilna regijska razvojna institucija tako v lokalnem okolju kot v regiji, ter institucija, pomembna za izobraževanje odraslih, ki bo sposobna oblikovati ter izvajati lokalne in regionalne razvojne projekte na področjih podjetništva, človeških virov in razvoja kadrov, razvoja podeželja ter okolja in prostora.

Prav tako si bomo prizadevali, da nas bodo ustanovitelji in širše okolje prepoznali kot vrhunsko razvojno institucijo na področju projektnega vodenja, trajnostnega razvoja in mobilnosti, razvoja kadrov in razvoja podeželja ter pridobivanja evropskih in državnih virov za izvajanje projektov. Želimo biti institucija, ki zna na tej osnovi povezati partnerje in izvesti projekte v dobrobit prebivalcev regije.

Aktivno bomo še naprej delovali tudi v mednarodnem okolju in tako še naprej prenašali znanja in nove razvojne smernice iz mednarodnega v lokalno okolje.

03

ORGANIZIRANOST

PRC je trenutno organiziran v štiri organizacijske enote (OE) – Podjetništvo, Okolje in prostor, Projektni oddelek (ki vodi tudi program LAS Dolina Soče in razvoj podeželja), Ljudsko univerzo ter Urad direktorja. Slednji poleg vodenja zavoda pod svoje okrilje vključuje tudi področja regionalnega razvoja in koordinacijo dela MRRA ter področje promocije in komunikacije.

URAD DIREKTORJA

REGIONALNI RAZVOJ

PROMOCIJA IN INFORMIRANJE

TAJNIŠTVO IN FINANCE

OE PODJETNIŠTVO

OE OKOLJE IN PROSTOR

OE PROJEKTNI ODDELEK

OE LJUDSKA UNIVERZA

II. PREDNOSTNE NALOGE

Večino sredstev za delovanje na PRC bomo tudi v letu 2025 pridobili z izvajanjem različnih projektov, sofinanciranih iz različnih virov – nacionalnih (sredstva ministrstev ali javnih agencij), evropskih (sredstva Evropske kohezijske politike, transnacionalnih programov, čezmejnih programov), iz virov lokalnih skupnosti (ustanoviteljev in regije) in iz tržne dejavnosti zavoda.

V letu 2024 smo začeli z izvajanjem štirih novih mednarodnih projektov, začeli smo z izvajanjem nove perspektive programa CLLD/Leader, ter z dvema večletnima projektoma na področju izobraževanja odraslih. Sredstva, pridobljena za izvajanje te projekte, bodo namreč ključna podlaga za stabilno večletno poslovanje javnega zavoda. Sledimo poslanstvu, da se projektni predlogi v največji možni meri oblikujejo na podlagi interesa ustanoviteljev in ostalih ključnih deležnikov v lokalnem prostoru in regiji ter lokalnega prebivalstva.

Poleg projektnih aktivnosti je PRC močno vpet tudi v sodelovanje s sorodnimi razvojnimi institucijami (razvojnimi agencijami v regiji in širše), drugimi javnimi zavodi (predvsem Triglavski narodni park, Turizem Dolina Soče, Turizem Bohinj, Ljudskimi univerzami v regiji), interesnimi zbornicami (Severno Primorska Gospodarska zbornica Nova Gorica, Območje obrtne zbornice v regiji), pomembnimi področnimi institucijami in združenji na ravni države (Andragoški center Slovenije, GIZ Regionalnih razvojnih agencij, Društvom za razvoj podeželja Slovenij, Skupnostjo občin Slovenij) ter z resornimi ministrstvi.

Na podlagi zgoraj navedenih dejstev lahko prednostne naloge PRC v letu 2025 razdelimo v štiri sklope:

NADALJEVANJE IZVAJANJA SISTEMSKIH NALOG

- **Izvajanje nalog v okviru vodenja Regionalnega razvoja v Goriški regiji v programskem obdobju 2021–2027**

PRC je bil z letom 2021 vpisan v evidenco Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (MGRT), danes Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR), kot **nosilna regionalna razvojna agencija za Severno Primorsko (Goriško) razvojno regijo**, in sicer za celotno novo programsko obdobje, do leta 2027. Skladno s tem PRC opravlja vlogo organizacijskega in vsebinskega koordinatorja vseh štirih razvojnih agencij v regiji in sodeluje pri usklajevanju in pripravi ključnih razvojnih dokumentov s področja kohezije in regionalnega razvoja na državni ravni. Usklajuje Teritorialne mehanizme (Dogovor za razvoj regije), skrbi za koordinacijo regijskih organov (Svet regije in Razvojni svet regije), usklajuje ključne razvojne vsebine.

- **Stalne aktivnosti na področju informiranja in promocije**

Skladno s 6. členom Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center, PRC izdaja periodičen tiskan medij - SOČAsnik, ki je namenjen splošnemu informiranju javnosti v Posočju o delu PRC in je hkrati glasilo posoških občin. S tem se zagotavlja kontinuirano izvajanje splošne promocije projektnih aktivnosti in rezultatov.

- **Izvajanje programov na področju razvoja in ohranjanja podeželja v Posočju, ki jo podpirajo občine ustanoviteljice.**

Aktivnosti prednostno usmerjene v:

1. razvoj produktov in trženja (lokalne pridelave in predelave, gastronomije ter etnologije) z interesno skupnostjo,
2. pripravo in izvajanje programov/projektov prek različnih virov, delo s ključnimi deležniki na področju kmetijstva, društev in druge zainteresirane javnosti, koordinacija in izvajanje aktivnosti s skupno opremo in stroji,
3. pripravo novih skupnih projektov, ki nagovarjajo nekatere aktualne vsebine (ohranjanje krajine, podjetništvo na kmetijah, kmetijska pridelava...),
4. promocijo podeželskih vsebin na javnih prireditvah in dogodkih (organizacija oz. soorganizacija, promocija in izvajanje pakušin),
5. svetovanje in pomoč posameznikom in lokalnim skupnostim na področju kmetijstva ter razvoja podeželja.

- **Svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba.**

Brezplačna dejavnost v izobraževanju odraslih je namenjena vsem odraslim v lokalnem okolju. Posebna skrb je usmerjena v ranljive odrasle, ki imajo zaradi različnih ovir, oblik prikrajšanosti in primanjkljajev težji dostop do izobraževanja ter učenja.

02

DELO NA PRIDOBLENIH PROJEKTIH IN PROGRAMIH

V letu 2025 se bodo skladno s projektnimi plani aktivnosti izvajale aktivnosti na pridobljenih projektih:

- **ADRIONCYCLETOUR** (Jadransko-jonska kolesarska pot za trajnostni turizem) (Interreg VI -A Italija – Slovenija 2021 – 2027);
- **DAIRY+** (Skupni pristopi krožnega biogospodarstva za valorizacijo mlečnih stranskih proizvodov (Interreg VI -A Italija – Slovenija 2021 – 2027);
- **Walkofpeace+** (Interreg VI -A Italija – Slovenija 2021 – 2027);
- **GOV4PEACE** (Interreg Centralna Evropa);
- **Support EUSALP** - Technical Support Structure for the Governance and Implementation of the European Strategy for the Alpine Region (Interreg Alpine Space 2021-2027);
- **Transborders+** (Inovativne rešitve mobilnosti za izboljšanje privlačnosti javnega prevoza v obmejnih regijah);
- **Highlands.3** - Collective Approach of Research and Innovation for Sustainable Development in Highland (Horizon 2020);
- projekt **Podjetno nad izzive (PONI)** (financiran iz mehanizma Dogovor za razvoj regij);
- **Regijski center trajnostne mobilnosti** (financiran iz mehanizma Dogovor za razvoj regij).
- **Temeljne kompetence v dolini Soče 2023–2029** (Ministrstvo za Izobraževanje, vir ESS – EU in RS);
- **Večgeneracijski center Goriške** (Ministrstvo za delo, družino in enake zadeve, vir ESS – EU in RS).
- **Partnerstvo za kadre 2023–2028** (občine Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči in gospodarske družbe iz Posočja).

Izvajanje svetovanja podjetniškemu sektorju v okviru točke SPOT svetovanje Goriška. Gre za enega ključnih projektov pridobljenem na javnem razpisu Javne agencije SPIRIT, ki je fokusiran v svetovanje podjetniškemu sektorju, prednostno mikro in malim podjetjem ter fizičnim osebam.

03

URESNIČEVANJE STRATEGIJE LAS

V programskem obdobju 2021–2027 je PRC v vlogi vodilnega partnerja dveh lokalnih akcijskih skupin – **LAS Dolina Soče** in **Ribiški LAS Alpske reke**. V okviru potrjenih Strategij lokalnega razvoja za vsak LAS, bodo ključne aktivnosti usmerjene v pripravo in izvedbo javnih razpisov in oblikovanju novih projektov, ki se bodo izvajali na projektnem obdobju in takih, ki se bodo izvajali v sodelovanju z drugimi LASi.

04

DRUGO

Nadaljevanje izvajanja ukrepov v okviru Akcijskega načrta za spodbujanje podjetništva je usmerjeno v:

- Izgradnjo in krepitev podpornega okolja, ki podjetnikom omogoča rast in razvoj.
- Načrtovanje in usmerjanje razvojnih politik, reševanje prostorskih izzivov in uvajanje dobrih praks iz domačega in tujega okolja.
- Spodbujanje mreženja podjetij ter povezovanje z inkubatorji, tehnološkimi parki, inovacijskimi centri in inštituti za prenos znanja in tehnologij v lokalno okolje.
- Izobraževanje in usposabljanje podjetnikov in bodočih podjetnikov za pridobitev ključnih podjetniških veščin za uspešno poslovanje.
- Nudenje podpore pri registraciji podjetij, poslovnem svetovanju in pripravi investicijske dokumentacije.
- Razvoj novih oblik dela, kot sta Center za delo na daljavo in virtualna pisarna.
- Svetovanje in ciljno informiranje podjetnikov o aktualnih podjetniških temah in javnih razpisih.
- Pripravo in izvedbo celostnih podpornih aktivnosti za podjetništvo, vključno s projektom PONI (Podjetno nad izzive), ki podpira razvoj podjetniških idej.

Načrtovanje in izvajanje podpornih aktivnosti občinam ustanoviteljicam skladno z njihovimi potrebami – predvsem na področju projektnega svetovanja (priprava investicijskih dokumentacij, prioritizacija projektov), informiranja glede izvajanja nove finančne perspektive, koordinacija teritorialnega mehanizma Dogovor za razvoj regij in možnosti koriščenja različnih finančnih virov ter druge aktivnosti ter koordinacije in usklajevanja razvojnih pobud in aktivnosti.

III. IZVAJANJE AKTIVNOSTI V OKVIRU ORGANIZACIJSKIH ENOT

V letu 2025 se nadaljuje uresničevanje zastavljenih izhodišč, ki smo jih 2023 oblikovali v letu kot nova izhodišča delovanje PRC v novem programskem obdobju (2021-2027) in ki tako v večji meri narekujejo vsebinski proces dela PRC za to obdobje oz. vse do leta 2030. Smernice, ki smo jih oblikovali, sledijo novim razvojnim trendom, so komplementarne s potencialnimi viri za implementacijo in so skladna tudi s strateškimi in programskimi izhodišči, ki jih narekuje EKP 2021-2027, hkrati pa so odraz potreb lokalnih skupnosti - ustanoviteljic, podjetij in prebivalcev.

Tako v okviru petih razvojnih stebrov, ki jih predstavljajo posamezne organizacijske enote PRC za leto 2025 sledimo zastavljenim prioritetam, pri čemer smo za leto 2025 izvedli nekaj optimizacij. Postavljena prioriteta razvojna področja bodo predstavljala temelj za nadaljnje delo tega javnega zavoda za leto 2025.

Preglednica 1: Organizacijske enote in prioriteta področja.

ORGANIZACIJSKE ENOTE

PRIORITETNA PODROČJA

Urad direktorja	Regionalni razvoj Promocija in informiranje
OE za podjetništvo in regionalni razvoj	Izgradnja podpornega okolja za razvoj podjetništva Spodbujanje podjetniških kompetenc in znanja Poslovno svetovanje in koordinacija
OE ljudska univerza	Razvoj kompetenc Večgeneracijske vsebine Razvoj kadrov / inovativne rešitve za kadrovske problematiko v regiji Izvajanje podpornih programov na področju izobraževanja odraslih Svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih (javna služba)
OE za okolje, prostor in podeželje	Trajnostna mobilnost Zelena ekonomija Upravljanje naravnih virov in prostora Delovanje v mednarodnih mrežah
OE projektni oddelek	Pametno podeželje Podjetništvo na podeželju Povezovalno in sonaravno ekološko kmetijstvo Oživitev podeželja Ribištvo na podeželju

IZVAJANJE NALOG V URADU DIREKTORJA

V Uradu direktorja poleg vodenja, usklajevanja in koordinacije dela zavoda, največ pozornosti usmerjamo vsebinam regionalnega razvoja, saj ima PRC status nosilne regionalne razvojne agencije v Severno Primorski (Goriški) razvojni regiji. Poleg tega izvajamo tudi celovito promocijo zavoda in njegovih aktivnosti, krepimo znamko PRC ter izdajamo periodičen tiskani in elektronski medij.

PRIORITETNO PODROČJE: REGIONALNI RAZVOJ

01 **Strateški cilji**

V sodelovanju z ostalimi razvojnimi agencijami v regiji opravljati vse z zakonom opredeljene splošne razvojne naloge in naloge, ki nam jih dodelijo regijski organi (Svet regije in Razvojni svet regije) ter dodatne razvojne aktivnosti, ki bodo namenjene predvsem udejanjanju razvojne specializacije regije. V največji možni meri želimo nuditi agilen podporni servis vsem občinam v regiji (prioritetno občinam ustanoviteljicam) za razvoj in implementacijo razvojnih vsebin in projektov.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Spremljanje in vrednotenje Regionalnega razvojnega programa (RRP) Severne Primorske (Goriške) razvojne regije 2021 - 2027 in regijskih projektov v regiji.

Sodelovanje s ključnimi deležniki iz področja gospodarstva pri vrednotenju in nadgradnji RRP.

Sodelovanje pri pripravi, koordinaciji in izvajanju DRR naše regije v okviru nove finančne perspektive 2021-2027.

Sodelovanje ter nudenje strokovne in administrativne podpore pri delovanju Sveta Severne Primorske (Goriške) razvojne regije ter Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške) razvojne regije.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Izdelano poročilo o izvajanju Regionalnega razvojnega programa Severne Primorske (Goriške) razvojne regije v letu 2025.

- Izdelan predlog dodatnih strateških področij in aktivnosti za RRP na področju gospodarstva.

- Koordinacija in sodelovanje v procesu teritorialnega dialoga za 19 projektov uvrščenih v osnutek Prve dopolnitve dogovora za razvoj Severne Primorske (Goriške) razvojne regije.
- Podpisana Prva dopolnitev dogovora za razvoj Severne Primorske (Goriške) razvojne regije.
- Sodelovanje ter podpora pri pripravi vlog za neposredno potrditev operacij za projekte uvrščene v Prvo dopolnitev dogovora za razvoj Severne Primorske (Goriške) razvojne regije.

- Izvedene seje RSR (vsaj 2).
- Izvedene seje Sveta regije (10).
- Izvedene seje Odborov RSR (vsaj 1).

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Obveščanje, splošno svetovanje, opravljanje popisa projektnih idej in usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov (obveščanje deležnikov v regiji glede informacij vezanih na regionalni razvoj in evropsko kohezijsko politiko).

Prenašanje znanj in dobrih praks regionalnega razvoja v regijo.

Sodelovanje v Razvojnem svetu Kohezijske regije Zahodna Slovenija (KR ZS) – predstavitev gradiv kolegiju MRRA, svetu regije in po potrebi drugim deležnikom v regiji; oblikovanje stališč do ključnih dokumentov države, pomembnih za to programsko obdobje; zastopanje teh stališč na svetu KR ZS in pred drugimi ustreznimi organi; obveščanje ter informiranje Sveta regije ter Razvojnega sveta regije na sejah.

Na sub regijski ravni uskladiti in oblikovati skupna strateška razvoja izhodišča Posočja.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Izvedeni 3 delovni sestanki z deležniki v regiji (vsebina: javni razpisi).
- Pripravljenih 5 št. Novičnika (vsebina: regionalni razvoj).
- Pripravljenih in objavljenih 20 novic na socialnih omrežjih (tema: regionalni razvoj).
- Sprotno obveščeni deležniki v regiji.

- Preneseni štirje primeri dobrih praks/ izvedeni dogodki v regiji oz. ogledi aplikativnih primerov dobrih praks.

- Udeležba na sejah Razvojnega sveta KRZS (4).
- Organizirani kolegiji MRRA (12).
- Obveščeni člani RSR in SR glede sklepov Razvojnega sveta KRZS (4).

- Izdelana skupna sektorska strategija razvoja in ukrepi.

Druge dejavnosti

- Sodelovanje pri spremembi zakonodajnih dokumentov na področju regionalnega razvoja – Sprememba Zakona o zagotavljanju skladnega regionalnega razvoja;
- Aktivno sodelovanje pri pripravi Predloga ukrepov Obmejnih problemskih območij;
- Sodelovanje pri procesu priprave Strategije skladnega regionalnega razvoja na ravni države (članstvo v delovni skupini);
- Sodelovanje v odborih za spremljanje čezmejnih programov Interreg Italija – Slovenija in Interreg Slovenija – Avstrija;
- Sodelovanje v mednarodnih razvojnih pobudah;
- Sodelovanje v GIZ RRA pri usklajevanju aktivnosti, politik in vsebin med državnim ter regionalnim nivojem.

Z namenom zagotavljanja usklajene koordinacije skupnih sestankov posoških občin na ravni županov, se je z letom 2021 vzpostavil t.i. Sekretariat posoških občin. Njegove naloge so: koordiniranje skupnih sestankov, pripravljanje gradiva, pisanje zapisnikov, sprotno obveščanje in informiranje. V letu 2025 v okviru PRC načrtujemo redne mesečno koordinacija in oblikovanje predloga skupnih razvojnih ciljev Posočja.

V letu 2024 se je vzpostavilo tudi prakso usklajevalnih sestankov s štirimi sub-regijskimi župani (Tolmin, Idrija, Nova Gorica in Ajdovščina) s čimer se bo nadaljevalo tudi v letu 2025, saj se je to izkazalo za uspešno.

PRIORITETNO PODROČJE: PODROČJE PROMOCIJSKIH DEJAVNOSTI IN INFORMIRANJA

01 Strateški cilji

Izvajati celovito promocijo zavoda in njegovih aktivnosti ter okrepiti znamko PRC. vzpostaviti komunikacijski načrt, ki bo vzpostavil bolj učinkovito in optimalnejšo notranje delovanje za boljšo prepoznavnost PRC pri različnih ciljnih skupinah. Izboljšati prisotnost na družbenih omrežjih in razširiti doseg vsebin, Digitalizirati SOČAsnik, vključno s prenovo celostne podobe in vzpostavitev interaktivne digitalne platforme. Okrepili bomo tudi koordinacijo promocije v okviru delovanja na regionalni ravni.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Izdajanje periodičnega tiskanega medija SOČAsnik – izvedba 4 tiskanih edicij in razvoj interaktivne digitalne verzije.

Posodobitev nekaterih segmentov spletne strani in optimizacija socialnih omrežij.

Druge promocijske dejavnosti:

- promoviranje programov, projektov in drugih dejavnosti PRC-ja;
- spremljanje in poročanje o dogajanju v regiji (znotraj MRRA);
- sprotno ažuriranje spletne strani PRC;
- sprotno objavljane vsebin na družabnih omrežjih;
- sodelovanje z različnimi mediji;
- spremljanje objav v medijih (dnevni kliping);
- spremljanje javnih razpisov, obvestil in novic za različne ciljne skupine s področja delovanja PRC in pripravljanje ter objavljane aktualnih novic, dogodkov, izobraževanj na spletnih straneh in družbenih omrežjih (FB/LI).

Izveden dan odprtih vrat - promocijski dogodek delovanja in vsebin PRC.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Izdane tiskane edicije SOČAsnika (3).
- Digitalizacija SOČAsnika in vzpostavitev interaktivne spletne strani za SOČAsnik.
- Izvedene promocijske dejavnosti prek lastnega medija.
- Z lastnim medijem omogočen brezplačen dostop prebivalcem Zgornjega Posočja do informacij in s tem zagotovljeno boljše udejstvovanje pri različnih dejavnostih in izobraževanjih.

- Več obiskovalcev spletne strani in izboljšanje uporabniške izkušnje.
- Daljši čas obiska.
- Manjša stopnja zapuščanja strani.

- Izvedena celovita promocija zavoda in njegovih dejavnosti.
- Omogočen brezplačen dostop prebivalcem Zgornjega Posočja do informacij in s tem zagotovljeno boljše udejstvovanje pri različnih dejavnostih in izobraževanju.
- Okrepljena promocija delovanja na regionalni ravni.
- Objavljenih 400 prispevkov o dejavnostih zavoda v različnih medijih.

Izveden celodnevni dogodek.

IZVAJANJE NALOG V OE PODJETNIŠTVO

Ključni poudarek na področju podjetništva bomo namenili nadaljevanju implementacije Akcijskega načrta za spodbujanje podjetništva v Posočju, s katerim nameravamo graditi in vzpostaviti široko (in inovativno) spodbudno podporno okolje za razvoj podjetništva. Kot ključno področje delovanja bodo aktivnosti v smeri spodbujanja podjetniških kompetenc, informiranja in mreženja lokalnih gospodarskih subjektov na različnih nivojih (lokalnem, subregijskem in širše), svetovanja pri pripravi razvojnih projektov ter razvoju inovativnih pristopov spodbujanja podjetništva predvsem med mladim pa tudi pri ostalih ciljnih skupinah. Posebno pozornost bomo namenili tudi problematiki kadrov v regiji.

Nadaljevali bomo z aktivnostmi v okviru že pridobljenih projektov, obenem pa oblikujemo nove projektne predloge, s katerimi načrtujemo prijave na nove javne razpise iz različnih EU programov, s ključnim ciljem pridobivanja razvojnih sredstev in prenosa primerov inovativnih dobrih praks in znanja za spodbujanje in razvoj podjetništva.

Še naprej bomo aktivno sodelovali z občinami ustanoviteljicami ter strokovnimi institucijami na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju ter se odzvali na njihove potrebe.

Zastavljene cilje bomo udeleževali skozi tri prednostna področja.

PRIORITETNO PODROČJE: IZGRADNJA PODPORNEGA OKOLJA ZA RAZVOJ PODJETNIŠTVA

01 Strateški cilji

Izvajanje **Akcijskega načrta za spodbujanje podjetništva** vključuje vrsto ukrepov in aktivnosti za izgradnjo podpornega okolja, ki omogoča razvoj določenih področij obstoječim podjetnikom, kot vzpostavitev novih podjetniških subjektov, mreženje, svetovanje in izobraževanje podjetniškega sektorja. Ključni cilji zajemajo prenos dobrih praks ter razvoj sodobnih platform, usklajenih z novimi razvojnimi trendi v podjetništvu. Podpora poteka na subregijski ravni in vključuje povezovanje z inovativnimi ekosistemi v širši regiji. Poseben poudarek je na načrtovanju in uvajanju sodobnih podjetniških konceptov, spodbujanju razvoja srebrne ekonomije in turizma kot horizontalnih vsebin, ter zagotavljanju ciljno usmerjenega obveščanja podjetij in promocije podjetništva.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Načrtovanje in razvoj podjetništva.

Razvijanje in vzpostavljanje inovativnih pristopov, vezanih na Center za delo na daljavo – ureditev primernih prostorov, pridobivanje potreb javnih institucij in podjetij, zagotavljanje mreženja, upravljanje s sistemom.

Sodelovanje pri razvoju in posodobitvi Coworkinga.

Nadgradnja koncepta virtualne pisarne v Posočju, ki omogoča podjetjem in posameznikom da registrirajo podjetje na naslovu PRC-ja, večjo fleksibilnost pri delu, zmanjšuje potrebo po fizičnem prostoru za pisarniško delo ter omogoča sodelovanje ljudi, ki so geografsko razpršeni.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Izvedba vsaj enega srečanja delovne skupine za vrednotenje in usmerjanje vsebinskih predlogov in akcijskih korakov v lokalnem okolju.
- Posodobitev evidenc o poslovnih conah, poslovnih prostorih in sumarnih analiz poslovanja gospodarskih subjektov v subregijskem prostoru.
- Prenosi informacij med odločevalci in ključnimi deležniki.

- Vzpostavitev delovanja Centra za delo na daljavo Tolmin.
- Priprava projektnega predloga za dolgoročno financiranje delovanja centra.

- Vzpostavitev posodobljenega delovanja.

Posodobljeni paketi za virtualno pisarno glede na potrebe lokalnega okolja.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Aktivnosti za podporo razvoju turističnih produktov. Izvajanje ukrepov z vključevanjem digitalizacije, krožnega gospodarstva in oblikovanja petzvezdičnih doživetij. Izvajanje strokovne podpore institucijam pri razvoju novih, trajnostnih turističnih produktov ter prenosu znanja in inovacij, ki pripomorejo k večji konkurenčnosti in trajnostnemu razvoju turistične ponudbe.

Aktivnosti za podporo razvoju srebrne ekonomije, ki vključujejo (re)aktivacijo starejših, s poudarkom na ohranjanju njihove vključenosti v delovne procese ali omogočanju ponovnega vstopa na trg dela. Razvoj vsebin, ki spodbujajo kakovostno in aktivno starost, ter oblikovanje podjetniških priložnosti za razvoj inovativnih produktov in storitev, prilagojenih potrebam starejših.

- Mreženje s ključnimi razvojnimi in podpornimi institucijami pri načrtovanju podjetniških aktivnosti.

Oblikovati platformo reševanja kadrovske problematike v subregiji.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Izvedene predvidene aktivnosti v okviru projektov WOP+ in CEWoPGOV za leto 2025.

- Sodelovanje z OE LU pri spodbujanju finančne pismenosti odraslih.
- Priprava projektnega predloga za izvedbo inovativnih pilotnih projektov na področju.

- Izveden skupni dogodek (dan obrti in podjetništva) z OOO Tolmin.
- Sodelovanje s Primorskim tehnološkim parkom pri organizaciji tekmovanja POPRI (spodbujanje startup podjetniških idej med mladimi).
- Sodelovanje s Coworking bazo pri upravljanju in podjetniških aktivnostih.

- Sodelovati v projektu Partnerstvo za kadre pri nadgradnji vsebin – priprava projektnega predloga.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Posodabljanje informacijske baze podjetij in zainteresiranih subjektov ter sistemsko informiranje o razvojnih virih, prenosu znanj in razvojnih priložnostih.

Promocija novo registriranih in mladih podjetij ter podjetnikov iz lokalnega okolja.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Redno ciljno obveščanje podjetij v naši bazi (javni razpisi, organizirani dogodki, aktualne podjetniške priložnosti...).
- Predstavitve mladih podjetij in podjetnikov v Sočasniku (2) in na drugih platformah.



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinanzia
Evropska unija

02 Projekti

Projekt 1:

- Akronim: WOP+, (program Interreg Italija – Slovenija 2021-2027) PRC je projektni partner v projektu.
- Vir financiranja: EU 80%, Lastna sredstva: 20 %
- Vrednost: 749.791,97 EUR (PRC: 110.000,00 EUR)
- Trajanje: oktober 2023 do septembra 2025
- Cilj: nadgradnja dosedanjih turističnih in študijskih aktivnosti, dodatno ohranjanje, urejanje dediščine in poti ter priprava dogovorov o sodelovanju med ključnimi partnerji.
- Projektne aktivnosti v 2025:
 1. Priprava poročila o prenosu dobrih praks z oceno rezultatov razvojnih dejavnosti, izvedenih v okviru projekta WALKofPEACE na lokacijah dediščine prve vojne in prilagoditev le-teh na vzpetini Grmada.
 2. Priprava akcijskega načrta z naborom ukrepov, za povezovanje ponudnikov in deležnikov s ciljem upravljanja, vzdrževanja in skupne promocije Poti miru.
 3. Pomoč pri pripravi posodobitve slogovnega priročnika za blagovno znamko WALK of PEACE.
 4. Pomoč pri pripravi promocijskega gradiva, opredeljenega v slogovnem priročniku za blagovno znamko, ki ga bo mogoče desiminirati prek dvojezičnega »WoP kotička«.
 5. Izvedba usposabljanj za turistične ponudnike, vodnike in organizatorje potovanj.
 6. Organizacija čezmejnega srečanja mladih na Kohišču.
 7. Promocija projekta, priprava novičnikov o napredku na projektu.
 8. Skupaj z vodilnim partnerjem organizacija zaključnega srečanja projekta v Novi Gorici v septembru 2025.
 9. Priprava vsebinskih in finančnih poročil.



Co-funded by
the European Union

GOV4PeaCE

Projekt 2:

- Akronim: GOV4PeaCE; program Interreg Centralna Evropa 2021-2027; PRC je vodilni partner projekta
- Vir financiranja: EU 80%, Lastna sredstva: 20 %
- Vrednost: 1.699.120 EUR (PRC: 199.354 EUR)
- Trajanje: Od maja 2024 do konca oktobra 2026
- Cilj: vzpostavitev inovativnega upravljskega modela za večdimenzionalno in medteritorialno upravljanje dediščine prve svetovne vojne v srednji Evropi.
- Projektne aktivnosti v 2025:
 1. Prva skupna transnacionalna delavnica s spremljajočimi dogodki v nacionalnem parku Poloniny, Slovaška (25.-28. januar, 2025).
 2. Čezmejna delavnica na ozemlju funkcionalnih teritorijev (pred in po srečanju v parku Poloniny. Prva delavnica 2-3. december 2024, druga delavnica v 2025).
 3. Druga skupna transnacionalna delavnica s spremljajočimi dogodki v Roveretu, Italija (začetek junija 2025).
 4. Oblikovanje strategije za uvedbo inovativnega večdimenzionalnega modela upravljanja za socialno-ekonomsko aktivacijo dediščine prve svetovne vojne znotraj transnacionalnih funkcionalnih območij in med njimi.
 5. Oblikovanje in izpopolnjevanje digitalne platforme upravljanja na podlagi podatkov in ugotovitev pridobljenih prek analize anket pomembne dediščine 1.sv.v. na funkcionalnih teritorijih. Krepitev zmogljivosti in podpora pri prenosu inovativnega CEWoP modela upravljanje na raven funkcionalnih teritorijev.
 6. Priprava vsebinskih in finančnih poročil o napredku na projektu.

PRIORITETNO PODROČJE: SPODBUJANJE PODJETNIŠKIH KOMPETENC IN ZNANJA

01 Strateški cilji

Spodbujanje podjetniškega usposabljanja in izobraževanja, ki podjetnikom omogoča pridobitev ključnih podjetniških veščin in znanj za uspeh na trgu. Cilj je razvijati in izvajati programe, ki spodbujajo podjetništvo med mladimi (kot prednostne ciljne skupine), krepijo podjetniško kulturo ter omogočajo mreženje in povezovanje med podjetniki. Pomemben del tega procesa vključuje organizacijo podjetniških zajtrkov in drugih dogodkov, kjer podjetniki in potencialni podjetniki izmenjujejo izkušnje, ideje ter gradijo poslovne priložnosti. Poleg tega se usmerjamo v izvedbo izobraževalnih programov in usposabljanj, ki pokrivajo ključna podjetniška področja, kot so poslovno načrtovanje, marketing, finance, digitalizacija in inovacije in ko nudijo dostop do strokovnega znanja na različnih področjih, kar omogoča hitrejšo rast podjetij, izboljšanje konkurenčnosti ter reševanje izzivov na trgu. Načrtujemo aktivnosti ogleda dobrih praks.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Razvijanje in izvajanje programov ter aktivnosti, ki spodbujajo podjetniško razmišljanje in ustvarjalnost med mladimi, s ciljem povečanja njihovega interesa za podjetništvo ter razvoja podjetniških idej in začetnih podjetij.

Organizacija rednih podjetniških zajtrkov, ki omogočajo neformalno izmenjavo izkušenj, idej in znanj med podjetniki, potencialnimi podjetniki in strokovnjaki, s ciljem spodbujanja podjetniške kulture in ustvarjanja poslovnih priložnosti.

Načrtovanje in izvedba različnih izobraževalnih programov ter usposabljanj, ki podjetnikom in potencialnim podjetnikom omogočajo pridobitev ključnih znanj in veščin na različnih področjih podjetništva.

Sodelovanje PRC s ključnimi institucijami v regiji in širše (tudi mednarodno), z namenom razvoja skupnih aktivnosti in produktov.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Izvedene podjetniške delavnice za osnovnošolce (4).
- Izvedena večdnevna podjetniška delavnica za dijake Gimnazije Tolmin.
- Sodelovanje v programu POPRI.

- Izvedeni podjetniški zajtrki (4).

- Izvedeno usposabljanje ali izobraževalni program s podjetniško vsebino.

- Vzpostavljeno najmanj eno partnerstvo in oblikovani ukrepi aktivnosti oz. projektni predlog.

PRIORITETNO PODROČJE: POSLOVNO SVETOVANJE

01 **Strateški cilji**

Vzpostaviti ažurno podporno okolje za podjetniški sektor ter zagotoviti storitve za poslovne subjekte pri registraciji, izbrisu, statusnih spremembah in drugih postopkih, povezanih z državo. Razviti notranjo kakovost in specializacijo, s ciljem dviga nivoja storitev. Intenzivno sodelovati z lokalnimi skupnostmi pri pripravi investicijske dokumentacije, analizah in študijah.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Izvajanje aktivnosti v okviru projekta SPOT Svetovanje Goriška, ki vključujejo registracijo podjetij, svetovanje in podporo podjetjem ter organizacijo raznih dogodkov.

Izvajanje tržnih aktivnosti – podjetniško svetovanje in priprava projektov za prijavo na potencialne javne razpise.

Izdelovanje investicijskih dokumentacij za lokalne skupnosti in pomoč pri prijavah na javne razpise.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Izvedba svetovanj za MSP-je (160) in potencialne podjetnike (56).
- Priprava strokovnih člankov (3)
- Izvedba dogodkov SPOT svetovanje (2).

- Izvedba najmanj ene tržne aktivnosti na temo podjetniškega svetovanja oz. pomoč pri prijavi na javni razpis.

- Priprava najmanj 7 investicijskih dokumentacij (DIIIP, IP) za lokalne skupnosti (prednostno za občine ustanoviteljice).

IZVAJANJE NALOG V OE LJUDSKA UNIVERZA

V organizacijski enoti PRC Ljudska univerza (OE LU) kot ključne naloge opredeljujemo izvajanje programov in drugih aktivnosti na področju vseživljenjskega učenja v Zgornjem Posočju, ki se izvajajo v okviru pridobljenih projektov ter v okviru letnega programa izobraževanja odraslih v občinah Bovec, Kobarid in Tolmin. Prav tako PRC v okviru OE LU v občinah Bovec, Cerklje, Kobarid in Tolmin izvaja javno službo na področju izobraževanja odraslih ter programe neformalnega izobraževanja za zaposlene na podlagi ankete za podjetja opravljene leta 2021.

Pomemben sklop aktivnosti se namenja večgeneracijskim vsebinam ter razvoju kadrov v Zgornjem Posočju. Pozornost pa se bo usmerjala tudi v horizontalne aktivnosti v okviru PRC vsebinsko sodelovanje z drugimi OE.

Zastavljene cilje bomo udeleževali skozi pet prednostnih področij.

PRIORITETNO PODROČJE: RAZVOJ KOMPETENC

01 **Strateški cilji**

Razvijati temeljne kompetence s pomočjo različnih izobraževalnih programov, z osredotočenjem na kompetencah zaposlenih in izhajajoč iz regijskih (predvsem lokalnih) potreb oziroma potreb gospodarstva. Razvoj kompetenc je nujen tako za osebni razvoj posameznika ter zaposlenih, kar prispeva tudi k doseganju strateških ciljev podjetij, in lokalnega okolja.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI
Izvajanje projekta Temeljne kompetence v dolini Soče 2023–2029.	<ul style="list-style-type: none"> Izvedba 7 50-urnih izobraževalnih programov. Izvedba 2 100-urnih javno veljavnih programov. Vključenih cca. 108 udeležencev.
Izvajanje Programa Začetna integracija priseljencev 2024–2026.	<ul style="list-style-type: none"> Izvedba 2 programov 180-urnega programa. Vključenih cca. 18 udeležencev.
Izvajanje programa usposabljanja za pridobitev NPK socialni oskrbovalec	<ul style="list-style-type: none"> Izvedba 2 150-urnih programov. Vključenih cca. 20 udeležencev.
Izvajanje projekta Finančno pismeni, finančno varni 2024–2026.	<ul style="list-style-type: none"> Izvedba 4 50-urnih programov. Izvedba 2 105-urnih javno veljavnih programov. Vključenih cca. 72 udeležencev.
Razvoj projektne ideje Kompetenčni center za razvoj kadrov v turizmu.	<ul style="list-style-type: none"> Oblikovan projektni predlog.

02 Projekti



Projekt 1:

- Akronim: Temeljne kompetence v dolini Soče 2023–2029.
- Vir financiranja: Evropska unija (40%) in Republika Slovenija (60%).
- Vrednost: 1.508.975,11 EUR.
- Trajanje: od 13. 10. 2023 do 30. 6. 2029.

PRIORITETNO PODROČJE: VEČGENERACIJSKE VSEBINE

01 Strateški cilji

Izvajati celovite programe, s katerimi bomo zasledovali različne cilje: dvig kakovost življenja posameznikov in ciljnih skupin (predvsem ranljivih), opolnomočenje posameznikov in ciljnih skupin, ohranjati oziroma širiti socialne mreže ter s tem zmanjšati tveganja za njihovo socialno izključenost in revščino. Nuditi varen in dostopen prostor, namenjen neformalnemu druženju, sodelovanju, prenosu znanja in aktivnemu učenju v vseh življenjskih obdobjih. Socialno vključevati vse generacije v skupnosti in graditi solidarnost, razumevanje in medsebojno pomoč.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Izvajanje projekta VGC Goriške (2024–2029).

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Vključenih cca. 300 udeležencev.
- Izvedba 525 ur različnih vsebin/aktivnosti v vseh treh občinah v Posočju.

02 Projekti

Projekt 1:

- Akronim: VGC Goriške
- Vir financiranja: Evropska unija (40%) in Republika Slovenija (60%)
- Vrednost: 1.505.749,99 EUR
- Trajanje: od 1. 8. 2024 do 30. 9. 2029

PRIORITETNO PODROČJE: RAZVOJ KADROV / INOVATIVNE REŠITVE ZA KADROVSKO PROBLEMATIKO V REGIJI

01 Strateški cilji

Nadaljevati s spremljanjem izpolnjevanja obveznosti iz Regijske štipendijske sheme (RŠS). Na podlagi dosedanjih dolgoletnih izkušenj iskati nove inovativne pristope na področju kadrovske problematike v Zgornjem Posočju. Regijsko delovati na področju razvoja kadrov.

Skrbeti za promocijo tehničnih poklicev, ohranjati in privabljati kadre v regijo, povezovati gospodarstvo in javni sektor z lokalnimi skupnostmi, izobraževalnimi institucijami in mladimi (KTŠ, dijaki ...).

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Nadaljevanje nalog, vezanih na RŠS – priprava zaključnih poročil.

Izvajanje projekta Partnerstvo za kadre 2023 – 2028.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Letno spremljan status vseh štipendistov vključenih v RŠS.
- Pripravljen register nepravilnosti.
- Izvedba:
- 20 obiskov posoških šol v podjetjih partnericah projekta »Kadri«
- 19 delavnic e-hiše v vseh posoških OŠ.
- 1 dejavnosti za dijake na predlog Gimnazije Tolmin.
- 1 tečaja robotike ali programiranja ali tehniškega krožka..
- Predstavitve projekta »kadri« in možnosti kadrovskega štipendiranja v posoških OŠ.

02 Projekti



Projekt 1:

- Akronim: Partnerstvo za kadre 2023–2028.
- Vir financiranja: Projekt sofinancirajo štiri občine (Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči) in gospodarske družbe iz Posočja. Odprt je za vstop novih zainteresiranih partnerjev – podjetij.
- Vrednost: cca. 252.000 eur.
- Trajanje: 2023–2028.

PRIORITETNO PODROČJE: IZVAJANJE PODPORNIH DEJAVNOSTI NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

01 Strateški cilji

Skladno s potrebami lokalnega okolja izvajati različna krajša izobraževanja kot npr. jezikovne in računalniške tečaje, druge programe za osebno in poklicno rast, krajše delavnice in predavanja na različne tematike (izobraževanja za trajnostni razvoj, okoljsko izobraževanje, zdrav življenjski slog...). Izvajati programe podpore učenju v Središču za samostojno učenje, z namenom vključitve čim večjega števila različnih ciljnih skupin odraslih iz Zgornjega Posočja v brezplačne, sofinancirane in samoplačniške programe izobraževanja odraslih (IO).

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Krajši tečaji in tematske delavnice, tečaji po naročilu.

Študijski krožki.

Pripravljanje in izvajanje aktivnosti v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna izobraževanja za trajnostni razvoj.

Organizirane učne aktivnosti (individualne in skupinske) v Središču za samostojno učenje.

Izvajanje promocijskih in animacijskih aktivnosti.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Izvedba najmanj 10-ih tečajev in delavnic.

- Izvedba vsaj dveh ŠK.

- Izvedene vsaj 5 aktivnosti v okviru TVU.
- Izvedene vsaj 3 aktivnosti v okviru TITR.

- Izvedba vsaj 20-ih učnih aktivnosti.

- 20 poslanih e-obvestil po bazi prejemnikov LU
- Povečanje števila naročnikov na e-novice (30 na leto)
- 4-5 objav tedensko na družbenih omrežjih LU (FB in IG)
- Izvedene vse promocijske aktivnosti skladno z zahtevami različnih projektov
- Vse promocijske in animacijske aktivnosti bodo izvedene s ciljem uspešne vključitve udeležencev v razpisane programe, tečaje, delavnice, predavanja,...

PRIORITETNO PODROČJE: SVETOVALNA DEJAVNOST V IO (JAVNA SLUŽBA)

01 Strateški cilji

Svetovalna dejavnost v IO je ena ključnih podpornih dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki pomembno prispeva k večji dostopnosti izobraževanj, večji vključenosti v izobraževanja ter večji uspešnosti izobraževanja in učenja odraslih.

Odraslim omogoča brezplačno strokovno podporo pri:

- vključevanju v izobraževanje in/ali nadaljevanju izobraževanja,
- ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti,
- samostojnem učenju.

Posebna skrb je usmerjena v ranljive ciljne skupine – tiste, ki imajo zaradi različnih oviranosti, oblik prikrajšanosti in primanjkljajev težji dostop do izobraževanja in učenja.

Neposredno svetovalno delo se dopolnjuje tudi z drugimi dejavnostmi, med katerimi je še posebej pomembno razvojno in analitično delo, spremljanje in analiziranje potreb po izobraževanjih v lokalnem okolju.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Izvajanje neposredne svetovalne podpore v IO (skladno z Zakonom o izobraževanju odraslih):

- Informiranje in neposredno svetovalno delo pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja (pred, med in po zaključenem izobraževanju).
- Neposredno svetovalno delo pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti, pridobljenih v formalnem in neformalnem izobraževanju ter priložnostnem učenju.
- Neposredno svetovalno delo pri samostojnem učenju.

Opravljanje razvojnih nalog na področju IO, sodelovanje in povezovanje znotraj in zunaj organizacije.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Izvedenih okoli 1200 svetovanj (okoli 600 odraslim), in sicer pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja, ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanj.
- Izvedenih okoli 600 svetovanj pri samostojnem učenju.
- Vodenje strateškega sveta za svetovalno dejavnost v IO v Goriški regiji.
- Spremljanje novosti v IO in širše v izobraževanju ter prenos novega v svetovalno dejavnost, razvijanje usposabljanj za odrasle, novih gradiv in pristopov.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci iz drugih izobraževalnih organizacij ter institucij in organizacij v lokalnem okolju (npr. ZRSZZ, CSD, Občina Tolmin, Kobarid, Bovec ipd.).

Izvajanje javne službe: Svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih

- Vir financiranja: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.
- Vrednost: Sredstva za opravljanje dejavnosti so vsako leto dodeljena s Sklepom o sofinanciranju svetovalne dejavnosti javne službe na področju IO (za 2024 v višini 100.716,00 EUR). Sredstva za 2025 bodo s sklepom predvidoma dodeljena decembra 2024, in sicer glede na spremembe Pravilnika o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih).
- Info: www.prc-lu.si/informiranje-in-svetovanje/.
- Trajanje: Javno službo izvajamo od 1. 1. 2021 dalje.

IZVAJANJE DRUGIH AKTIVNOSTI V OE LU

Presojanje in razvijanje kakovosti

Kot organizacija, ki izobražuje odrasle, smo zavezani k presojanju in razvijanju kakovosti, kar ureja Zakon o izobraževanju odraslih ZIO-1 (67., 68. in 69. člen). Dejavniki, s katerimi lahko pokažemo na to, da je notranji sistem kakovosti sestavni del OE LU, so:

- podaljšana pravica do uporabe Zelenega znaka kakovosti s strani Andragoškega centra Slovenije (do 31. 3. 2026),
- umeščenost notranjih procesov kakovosti v temeljne strateške dokumente,
- delujoča komisija za kakovost,
- zapisan notranji sistem kakovosti v listini kakovosti,
- predstavitev sistema kakovosti na spletni strani www.prc-lu.si,
- obravnavanje vprašanj kakovosti na pedagoško-andragoških zborih in drugih strokovnih srečanjih.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Redna delovna srečanja komisije za kakovost in obravnava vprašanja kakovosti na andragoškem zboru.

Priprava Letnega poročila o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih v letu 2024.

Priprava letnega načrta kakovosti OE LU za 2025, ki vključuje načrtovanje rednega spremljanja kakovosti, poglobljene samoevalvacije in druge načine/pristope presojanja kakovosti, tako na področju izobraževalnih programov za odrasle kot svetovalne delavnosti v IO (javna služba).

Priprava samoevalvacijskega načrta za področje »Vodenje in upravljanje: organiziranost in organizacija dela«.

Priprava akcijskega načrta za razvoj kakovosti 2025-26 (načrt za vpeljavo ukrepov za ohranjanje/razvijanje kakovosti v ravnanju organizacije in delu zaposlenih).

Izvedba dogodka Dan za kakovost 2025.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Pet delovnih srečanj komisije za kakovost in obravnava vprašanja kakovosti na andragoškem zboru.

- Pripravljen letno poročilo in seznamitev članov sveta javnega zavoda PRC na prvi seji v letu 2025.

- Priprava in realizacija letnega načrta kakovosti OE LU 2025.

- Pripravljen samoevalvacijski načrt in začetek izvajanja poglobljene samoevalvacije (1. faza)

- Pripravljen Akcijski načrt za razvoj kakovosti 2025-26 in vpeljeni ukrepi za ohranjanje in razvijanje kakovosti na OE LU.

- Izpeljan dogodek v okviru TVU 2025.

Izvajanje projektov Erasmus

Namen sodelovanja v mednarodnem projektu mobilnosti za zaposlene v izobraževanju odraslih Erasmus+: poglobitev strokovnega znanja izobraževalcev, usvajitev novih znanj in metod poučevanja, izmenjava dobrih praks in spoznavanje izobraževalnih sistemov v drugih EU državah ter gradnja mednarodne mreže projektnih partnerjev.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Izvedba projekta Erasmus+ z naslovom Digitalno-zeleno: sinergija digitalnih in naravnih učnih okolij za prihodnost.

Izvedba aktivnosti v okviru Erasmus + akreditacije.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Izpeljani dve mobilnosti sledenja na delovnem mestu (predvidoma na Švedskem).
- Izpeljane tri mobilnosti udeležbe na strukturiranem tečaju (predvidoma Italija, Portugalska).
- Priprava in izvedba vsaj dveh novih izobraževanj s pridobljenim znanjem (diverzifikacija izobraževalne ponudbe).

- Izpeljani dve mobilnosti osebja - zaposlenih.
- Izpeljana mobilnost udeležencev izobraževanja.

IZVAJANJE NALOG V OE OKOLJE IN PROSTOR

PRC se na področju trajnosti odlikuje s številnimi projekti in aktivnostmi. Svojo vlogo na tem področju v zadnjem času krepi predvsem na vsebinah razvoja trajnostne mobilnosti. Tu s statusom Regijskega centra mobilnosti (RCM) postajamo vodilna institucija v regiji in svojo vlogo krepimo tudi širše - medregijsko ter na nacionalni in mednarodni ravni.

Načrtovanje prostorskega in okoljskega razvoja bomo povezovali tudi z različnimi področji in jih udeleževali skozi štiri prioritete.

PRIORITETNO PODROČJE: TRAJNOSTNA MOBILNOST

01 **Strateški cilji**

Izvajati naloge v okviru vzpostavljenega Regijskega centra mobilnosti (RCM), koordinirati Konzorcij za Bohinjsko progo, medregijsko in čezmejno povezovati vsebine trajnostne mobilnosti, implementirati pilotne rešitve sistema trajnostne mobilnosti.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Delovanje RCM na naslednjih področjih

- Javni potniški promet - koordinacija s ključnimi deležniki.
- Koordinacija vsebin iz področja kolesarstva v regiji.
- Celostno prometno načrtovanje v regiji;
- Evropski teden mobilnosti (ETM) - koordinacija občinskih ETM pri občinah ustanoviteljicah in v regiji.

Izvajati načrtovane aktivnosti v okviru projekta Adrioncycletour.

Izvajati načrtovane aktivnosti v okviru projekta Transborders+.

Sodelovanje z Biosfernim območjem (BO) Julijske Alpe (JA) in Triglavskim narodnim parkom (TNP) ter lokalnimi skupnostmi na področju trajnostne mobilnosti – svetovanje in podpora pri razvoju produktov.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Redna mesečna evalvacija izbranih linij JPP, umeščanje čezmejnih linij v sistem koncesij (Predel).
- Koordinacija projektov izgradnje kolesarskih poti preko DRR.
- Priprava JN za izdelavo regijske celostne prometne strategije.
- Koordinacija občinskih ETM in organizacija regijskega ETM dogodka.

- Sofinanciranje avtobusne linije Most na Soči - Predil - Kranjska gora.

- Priprava podlag za poskusno vzpostavitev avtobusne povezave med Posočjem in Beljakom (preko tromeje) 2025 ali 2026.

- Sodelovanje pri uvajanju/nadgradnji prevozov na klic na območju.

02 Projekti

Projekt 1: Adrioncycletour (Jadransko-jonska kolesarska pot za trajnostni turizem)

- Akronim: Adrioncycletour.
- Vir financiranja: Interreg VI-A Italija - Slovenija 2021-2027.
- Vrednost: 4.375.000 EUR.
- Trajanje: 1. 9. 2022–31. 8. 2025.

Interreg
Italia-Slovenija

ADRIONCYCLETOUR



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancia
Evropska unija

Projekt 2: Transborders+ (Inovativne rešitve mobilnosti za izboljšanje privlačnosti javnega prevoza v obmejnih regijah)

- Akronim: Transborders+.
- Vir financiranja: Interreg Central Europe 2021-2027.
- Vrednost: 2.332.149,40 EUR.
- Trajanje: junij 2024–november 2026.

Interreg
CENTRAL EUROPE



Co-funded by
the European Union

TRANS-BORDERS+

PRIORITETNO PODROČJE: ZELENA EKONOMIJA

01 Strateški cilji

Povezovati sektorje kmetijstva in gospodarstva/turizma ter podpirati inovativne podjetniške in projektne ideje, ki temeljijo na krožni ekonomiji.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Pripravljanje projektnih predlogov na transnacionalnih ukrepih ali čezmejnem sodelovanju na področju povezovanja kmetijstva in turizma na bazi krožnega gospodarstva in zelene ekonomije (opredelitev potreb idejnega predloga in oblikovanje partnerstva).

Projekt DAIRY+

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Vključevanje potreb Posočja v identificirane projektne pobude aktualnih razpisov (kot primer projekta DAIRY+).

- Koordinacija partnerstva.
- Izvedba modula usposabljanj za mlekarje.
- Podpora pri izvedbi testnih produktov iz sirotke.
- Vključevanje lokalnega gospodarstva v proces.

02 Projekti

Projekt 1: DAIRY+ (Skupni pristopi krožnega biogospodarstva za valorizacijo mlečnih stranskih proizvodov)

- Akronim: DAIRY+
- Vir financiranja: Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027..
- Vrednost: 917.037,58 EUR.
- Trajanje: 15. 4. 2024-15. 4. 2026.



PRIORITETNO PODROČJE: UPRAVLJANJE NARAVNIH VIROV IN PROSTORA

01 **Strateški cilji**

Razvijati in podpirati sistem upravljanja naravnih virov, poskrbeti za strateško in izvedbeno prostorsko načrtovanje in vključevati javnost v regijske in lokalne razvojne procese.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Sodelovanje pri prostorskih razvojnih politikah. Sodelovati s pripravljavci regionalnega prostorskega plana in ključnimi deležniki v lokalnem okolju.

Koordiniranje strateške delovne skupine za Sočo.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Umeščanje mobilnostnih vsebin v proces priprave regionalnega prostorskega plana.
- Sodelovati pri pripravi izhodišč regijskega prostorskega načrta.
- Pripravljen načrt dela in delna izvedba.

PRIORITETNO PODROČJE: DELOVANJE V MEDNARODNIH MREŽAH

01 Strateški cilji

Koordinirati in sodelovati v mednarodnih mrežah in organizacijah, z namenom pozicioniranja institucije in regije, prenosa znanj in politik v lokalni prostor ter pridobivanja referenc.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI
Aktivno sodelovanje v združenju evropskih gorskih območij Euromontana.	<ul style="list-style-type: none"> • Udeležba na letni skupščini. • Podpora pri skupnem razvoju projektnih pobud /oblikovanje ene projektne ideje.
Delovanje v okviru Info točke Alpske konvencije – PRC je del mreže omenjenih točk.	<ul style="list-style-type: none"> • Zaključek natečaja mladi znanstveniki. • Izvedba aktivnosti v okviru festivala Brati gore.
Highlands.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Udeležba na R&I modulu.
Vodenje delovne skupine AG7 (Action group 7), ki v okviru alpske makroregionalne strategije EUSALP pokriva področje zelene infrastrukture za celotne Alpe.	<ul style="list-style-type: none"> • Vodenje skupine in izvedba treh sestankov. • Udeležba na sejah izvršnega odbora. • Izvajanje aktivnosti v podporo čezmejnih akcijskih načrtov v sklopu Zakona o obnovi narave.

02 Projekti

Projekt 1: Technical Support Structure for the Governance and Implementation of the European Strategy for the Alpine Region

- Akronim: Support EUSALP.
- Vir financiranja: Interreg Alpine Space 2021-2027.
- Vrednost: 4.052.500 EUR.
- Trajanje: 1. 1. 2023-31. 12. 2025.

Projekt 2: Collective Approach of Research and Innovation for Sustainable Development in Highland

- Akronim: Highlands.3.
- Vir financiranja: Horizon 2020.
- Vrednost: 2.484.000 EUR.
- Trajanje: 1. 1. 2020-31. 8. 2025.

02 Projekti

Projekt 1: Technical Support Structure for the Governance and Implementation of the European Strategy for the Alpine Region

- Akronim: Support EUSALP.
- Vir financiranja: Interreg Alpine Space 2021–2027.
- Vrednost: 4.052.500 EUR.
- Trajanje: 1. 1. 2023–31. 12. 2025.



Projekt 2: Collective Approach of Research and Innovation for Sustainable Development in Highland

- Akronim: Highlands.3.
- Vir financiranja: Horizon 2020.
- Vrednost: 2.484.000 EUR.
- Trajanje: 1. 1. 2020–31. 8. 2025.



IZVAJANJE NALOG V OE PROJEKTNI ODDELEK

Posoški razvojni center (PRC) je v okviru razvoja območja treh posoških občin ter na podlagi značilnosti prostora in območja, opredelil razvoj podeželja kot eno ključnih vsebinskih področij načrtovanja in delovanja. S svojim delovanjem PRC poskuša spodbujati sodobne, ustvarjalne in trajnostne pristope, ki na eni strani prispevajo k ohranjanju naravne in kulturne krajine, omogočajo višjo kakovost življenja za prebivalce ter ustvarjajo spodbudno okolje za inovativnost, družbeno odgovornost in razvoj novih podjetniških priložnosti na podeželju.

V programskem obdobju 2021–2027 PRC prevzema vlogo vodilnega partnerja dveh lokalnih akcijskih skupin – LAS Dolina Soče in Ribiški LAS Alpejske reke. V sodelovanju z lokalnimi in regionalnimi deležniki si PRC prizadeva za načrtovanje in izvajanje številnih projektov, ki vključujejo vsebinsko bogate aktivnosti za trajnostni razvoj, krepitev lokalnih potencialov in povezovanje skupnosti.

Zastavljene cilje bomo udejanjali skozi štiri prioriteta področja.



PRIORITETNO PODROČJE: PAMETNO PODEŽELJE

01 **Strateški cilji**

Udejanjanje tematskega področja Pametno podežetje in ukrepov, v okviru Strategije lokalnega razvoja LAS Dolina Soče. Ustvariti sodobno podežetje, ki temelji na inovativnih rešitvah za razvoj storitev, dvig kakovosti življenja ter zagotavljanje ustrezne infrastrukture in opreme. Koncept pametnih in gornjskih vasi vključuje celostno obnovo in razvoj vasi z upoštevanjem sodobnih potreb in življenjskega sloga prebivalcev. Ključni elementi so oblikovanje akcijskih načrtov, strateških usmeritev ter implementacija projektov, ki povezujejo napredne tehnologije s poudarkom na lokalni identiteti, naravni krajini in specifičnih potrebah prebivalcev.

Cilj je vzpostaviti trajnostne, samooskrbne skupnosti, ki spodbujajo inovativnost, privabljajo mlade in omogočajo celovit razvoj podeželskih območij.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Razvijanje vsebinskih podlag za dejavnosti pametnih vasi in gorniške vasi.

Izvajanje svetovanja in animacij na terenu.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Določeni vsaj 2 raznoliki vsebinski podlagi za razvijanje dejavnosti v sklopu pametnih vasi in gorniške vasi. Identificiranje ključnih partnerjev za izvedbo projektov ter vključeni prebivalci v pripravo in načrtovanje aktivnosti.
- 10 izvedenih svetovanj za podane projektne predloge in vzpostavljenih več animacijskih aktivnosti za krepitev lokalnih pobud.

PRIORITETNO PODROČJE: PODJETNIŠTVO NA PODEŽELJU

01 Strateški cilji

Nadgraditi obstoječe dejavnosti s podjetniškimi vsebinami s ciljem spodbuditi podjetniške ideje in ponuditi pomoč pri uresničevanju tematskega področja Podjetništvo na podeželju iz strategije LAS.

Razvijati in znamčiti nove lokalne proizvode z vključevanjem v kolektivno blagovno znamko (KBZ) Iz doline Soče in v turistične storitve, s poudarkom na ponovni uporabi naravnih materialov.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Razvijanje in promocija kolektivne blagovne znamke (KBZ) Iz doline Soče z namenom znamčenja novih lokalnih izdelkov.

Sodelovanje pri organizaciji dogodkov za promocijo lokalnih pridelkov in izdelkov.

Svetovanje in animacija na terenu z namenom privabljanja novih članov v (KBZ).

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Povečanje vključenosti lokalnih ponudnikov, pridelovalcev in kupcev v KBZ za vsaj 5%; Povečanje prepoznavnosti blagovne znamke na regionalni in nacionalni ravni.

- Izvedenih vsaj 3 dogodki ali sejmi s povprečno 200 obiskovalcev na dogodek.

- Izvedenih 20 svetovanj in animacijskih aktivnosti na terenu, z vključenostjo vsaj 5 novih članov v KBZ Iz doline Soče.

PRIORITETNO PODROČJE: POVEZOVALNO IN SONARAVNO EKOLOŠKO KMETIJSTVO

01 Strateški cilji

Sodelovati pri vzpostavitvi podpornega okolja za razvoj ekološkega in sonaravnega kmetijstva, ki bo temeljilo na povezanosti med turizmom, kmetijstvom in varstvom narave ter prispevalo k trajnostnemu razvoju regije. Cilj je krepiti lokalno vrednostno verigo z osredotočenostjo na ekološke pridelke in izdelke, ki bodo podpirali trajnostno samooskrbo in dolgoročno gospodarsko rast na Biosfernem območju Julijske Alpe in širše.

V tem okviru bo posebna pozornost namenjena povezovanju pridelovalcev, predelovalcev in ponudnikov turističnih storitev za povečanje prepoznavnosti in dostopnosti lokalnih ekoloških pridelkov in izdelkov ter njihovo vključevanje v turistično ponudbo, s čimer bo regija dobila celovito in konkurenčno prednost. Poleg tega bo poudarek na informativnih in izobraževalnih aktivnostih, ki bodo usmerjene v trajnostno rabo naravnih virov, uporabo ekoloških pridelovalnih metod in spodbujanje naravi prijaznih praks. Ozaveščanje prebivalcev in obiskovalcev o pomenu lokalno pridelane hrane ter vzpostavitve sistema logistike in naročanja bosta pomembno prispevala k povezanosti BO JA in trajnostnemu razvoju.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Oblikovanje pogodbenega partnerstva med lokalnimi pridelovalci, predelovalci in javnimi obrati.

Organizacija sejmov, tržnic in promocijskih dogodkov za lokalne ponudnike.

Vzpostavitev digitalne platforme za povezovanje lokalnih pridelovalcev, predelovalcev in javnih obratov.

Izvajanje izobraževanj in delavnic za ozaveščanje o trajnostnem kmetijstvu in sonaravnih praksah.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Sklenjenih vsaj 5 pogodbenih partnerstev med lokalnimi pridelovalci, predelovalci in javnimi obrati (npr. šole, vrtci, domovi za starejše, HORECA) za dobavo lokalnih pridelkov in izdelkov.

- Izvedba vsaj 3 dogodkov z udeležbo 300 obiskovalcev na dogodek; povečana prepoznavnost lokalnih ponudnikov z njihovimi lokalnimi in ekološkimi pridelki in izdelki.

- Aktivna digitalna platforma s preko 50 uporabnikov, ki omogoča neposredno naročanje lokalnih in ekoloških izdelkov; izboljšana dostopnost do lokalnih pridelkov.

- Izvedenih vsaj 5 izobraževanj s 50 udeleženci; povečanje znanja in ozaveščenosti prebivalcev o trajnostnih praksah v kmetijstvu.

PRIORITETNO PODROČJE: OŽIVITEV PODEŽELJA

01 **Strateški cilji**

Vzpostaviti celovito podporno okolje za razvoj podeželja, ki temelji na tesnem sodelovanju med občinami, lokalnimi pridelovalci, predelovalci in drugimi ključnimi deležniki. Cilj je sodelovati z odločevalci in pomembnimi deležniki pri načrtovanju podpornih ukrepov z namenov okrepiti lokalno gospodarstvo, spodbuditi trajnostni razvoj kmetijstva in gozdarstva ter podpreti razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah. Z usmerjanjem aktivnosti v krepitev lokalnih vrednostnih verig, spodbujanje inovacij, razvoj lokalnih trgov in promocijo lokalnih produktov in storitev bo Posoški razvojni center prispeval k dolgoročni gospodarski rasti in izboljšanju kakovosti življenja na podeželju.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

PRIČAKOVANI REZULTATI

PODPORA OBČINAM

Sodelovanje z občinami pri pripravi JR za dodeljevanje pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in gozdarstva ter dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

- Izvedeni sestanki s predstavniki občin (3).

Svetovanje in pomoč prijaviteljem (kmetijam in kmetijam z dopolnilnimi dejavnostmi) za prijavo na JR za dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in gozdarstva.

- Izvedena individualna svetovanja (5).

Priprava in koordiniranje skupnih projektov območja v sodelovanju s predstavniki občin in deležniki na območju LAS glede na tematiko.

- Izdelan skupni projekt (1).

Svetovanje in pomoč pri pripravi dokumentacije o upravljanju skupne mehanizacije in opreme skupaj z uporabniki, predstavniki lokalne skupnosti in društvu (linija za izdelavo sokov, mini kombajn in prikolica, mlin za žita, hladilna prikolica, travniška sejalnica ...).

- Izdelana dokumentacija s pravili rabe strojev in opremo, ki je namenjena skupni rabi (3).

Izdelava osnutka programa delovanja lokalne tržnice, ki bo osnova tudi za ostali dve tržnici (Bovec, Kobarid). Predhodno izvedena preveritev osnovnih dejavnikov (analiza stanja, potencialni ponudniki, obseg povpraševanja, promocija...) v sodelovanju s predstavniki občin, LTO in potencialnimi lokalnimi ponudniki ter upravljalci.

- Izdelan osnutek programa upravljanja tržnice (najprej v Tolminu (1).

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Vzpostavljanje lokalne specializirane trgovine z lokalnimi izdelki in pridelki KBZ.

Svetovanje in pomoč prijaviteljem (kmetijam in kmetijam z dopolnilnimi dejavnostmi) za prijavo na JR za dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in gozdarstva.

Vzpostavljanje skupnega predelovalnega obrata za rastlinske pridelke in izdelke.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Izdelana idejna zasnova (1).

- Izvedena individualna svetovanja (5).

- Izdelana idejna zasnova (1).

KOORDINIRANJE IN POVEZOVANJE KLJUČNIH DELEŽNIKOV NA OBMOČJU

Sestanki in sodelovanje z deležniki (društva, s.p., poslovni subjekti, institucije, javni zavodi, posamezniki...) z namenom izmenjave mnenj in opredelitvijo skupnih aktivnosti, pripravi projektnih idej, vključevanje v lokalne dogodke in projekte.

- Srečanja z zainteresiranimi deležniki (4).

Spodbujanje deležnikov (kmetije, lokalni ponudniki, predelovalci, podjetja, s.p., javni zavodi, kupci, trgovine, zadruga...) za vključevanje v skupno zgodbo območja v okviru intervencije IRP 12 (regijski pristop povezovanja lokalnih proizvodov s poudarkom na ekoloških proizvodih iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027).

- Izvedena izobraževanje, delavnica, ogled dobre prakse (2).

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Zbiranje projektnih idej območja ter iskanje možnosti za oblikovanje in povezovanje v skupno zgodbo območja z namenom učinkovitega izvajanja SLR od čim širše zainteresirane skupnosti. Baza podatkov bo vključevala pobudnika, predlagatelja, ideja bo kategorizirana po dejavnosti, opredeljena časovna izvedba - kratkoročni/dolgoročni/srednjeročni, navedeni potencialni partnerji, možni viri.. Baza se bo permanentno dopolnjevala.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Vzpostavljen koncept in baza podatkov projektnih idej (1).

PROMOCIJA LOKALNIH PONUDNIKOV IN NJIHOVIH IZDELKOV TER SKUPEN NASTOP NA TRGU

Mreženje in povezovanje z javnimi institucijami, organizatorji prehrane v VVZ in VIZ, cateringi, podjetji.

- Izvedeni sestanki in srečanja (4).

Animacija potencialnih lokalnih ponudnikov za vstop v KBZ (od ideje do vstopa v program KBZ + trženje).

- Novi vključeni ponudniki (3), novi potencialni (3).

Promocija lokalnih ponudnikov in njihovih izdelkov v okviru skupnega nastopa na trgu.

- Udeležba na sejnih, prireditvah... (3).

Spodbujanje pridelovalcev za vzpostavitev skupine proizvajalcev (npr. prireja mesa govedi). Preveritev preverba interesa, predstavitev, individualni razgovori, priprava osnutkov dokumentov za vzpostavitev in kandidiranje na razpisu.

- Izvedena analiza stanja na podlagi podatkov in interesa pridelovalcev za en izbran sektor (1).

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

PRIČAKOVANI REZULTATI

IZOBRAŽEVANJA IN SVETOVANJA S PODROČJA RAZVOJA PODEŽELJA

Strokovno svetovanje s sodelovanjem s strokovnjaki iz različnih področij potencialnim in obstoječim ponudnikom.

- Izvedena svetovanja (5).

Informiranje in usposabljanje kmetov in lokalnih ponudnikov za namen razvijanja podeželja (analiza potreb izobraževanja na terenu) za povečanje dodane vrednosti izdelkom na temo trženja, digitalnih orodij za prodajo izdelkov...

- Izvedba delavnic (2).

Sodelovanje pri organizaciji in izvajanju letnih izobraževanj za pravne in fizične osebe, ki opravljajo proizvodnjo in promet z živili.

- Izvedeno izobraževanje HACCP (1).

Izvajanje usposabljanj, srečanj s prikazi za zainteresirane skupine pridelovalcev in predelovalcev (npr. zelenjava, sadja, zelišča...).

- Izvedena prikaza (2).

Spodbujanje inovacij in raziskav, ki bi lahko na kmetijah pripomogle k izboljšanju tehnologij pridelave, predelave, ravnanja z odpadki... Izbira predloga bo potekal av sodelovanju s kmetijami, izobraževalnimi/raziskovalnimi ustanovami idr.

- Izbran predlog inovacije/raziskave in iskanje partnerjev za izvedbo projekta (1).

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI**PRIČAKOVANI REZULTATI****KOORDINACIJA IN ADMINISTRACIJA IZVAJANJA PROGRAMA DELA**

Sodelovanje pri urejanju infrastrukture in izvajanju aktivnosti v Skupnostnem učni vrt na Logu.

- Ureditev infrastrukture za uspešno izvajanje predvidenih aktivnosti in izvedene aktivnosti.

Koordinacija in administracija izvajanja programa dela.

- Izveden predviden program dela (1).

PRIORITETNO PODROČJE: RIBIŠTVO NA PODEŽELJU

01 **Strateški cilji**

Vzpostaviti trdno podporno okolje za ribištvo, ki bo tesno povezovalo ribiški sektor s turizmom in drugimi lokalnimi dejavnostmi. Cilj je spodbuditi trajnostni lokalni razvoj, ohranjati avtohtono ribjo vrsto in ribiško dediščino, ohranjati in ustvarjati nova delovna mesta ter zagotavljati dolgoročno stabilnost ribiškega sektorja. Preko promocije ribolovnih tradicij, razvoja ribjih izdelkov in storitev, izobraževanja ter povezovanja s turistično ponudbo bo poudarek na ribji kulinariki in povečanju prepoznavnosti ribištva kot pomembnega elementa lokalne identitete na območju regije.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Koordinacija organizacije ribiških dogodkov, delavnic in izobraževanj o trajnostnem ribolovu in pomenu varovanja avtohtonih ribjih vrst.

Koordinacija in svetovanje pri izvedbi aktivnosti: Izgradnja ali nadgradnja infrastrukture za podporo ribolovu in ribogojstvu.

Koordinacija za izvedbo izobraževanj, delavnic, posvetov na temo ribištva.

Koordinacija za izdelavo skupne brošure območja - Ribištvo in ribogojstvo v Julijskih Alpah.

Koordinacija in pomoč pri izvedbi Ribje tržnice.

PRIČAKOVANI REZULTATI

- Izvedba vsaj 3 dogodkov z več kot 200 udeleženci; večja ozaveščenost o trajnostnih praksah in ohranjanju avtohtonih vrst.

- Izboljšana infrastruktura na vsaj 1 lokaciji; (učna pot Ribiški dom Bohinj) povečana privlačnost za turiste in povečana produktivnost ribiškega sektorja.

- Izvedenih vsaj 6 dogodkov, kjer bo udeleženi vsaj 25 udeležencev.

- Za celotno območje izdana brošura Ribištvo in ribogojstvo v Julijskih Alpah.

- Promocija ribogojcev na ribji tržnici v sklopu Festivala soške postrvi.

IV. KADROVSKI NAČRT

Konec leta 2024 je bilo v zavodu zaposlenih 24 javnih uslužbencev. Prek javnih del ni bil zaposlen nihče. Struktura zaposlenih po delovnih mestih in vrstah zaposlitve sta razvidni v Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest. V letu 2024 se je v zavodu izvedla reorganizacija na področju finančnega vodenja. Za ta namen se je izvedla ena nova zaposlitev. Prav tako se je izvedla projektna zaposlitev za določen čas, vezana na izvajanje projekta GOV4PEACE.

V letu 2024 je dvema zaposlenima prenehalo delovno razmerje zaradi upokojitve, v letu 2025 bomo zato za eno delovno mesto (OE Projektni oddelek) izvedli nadomestno zaposlitev za nedoločen čas (VIR: pridobljena sredstva za izvajanje programa LAS), za drugo delovno mesto (OE Ljudska univerza) pa ne bomo izvedli direktne nadomestne zaposlitve ampak bomo izvedli zaposlitev za nedoločen čas na izvajanju javne službe na področju izobraževanja odraslih (vir: Sofinanciranje javne službe na področju izobraževanja odraslih), kar nam bo omogočilo bolj optimalno razporediti delo na ostalih področjih.

PRC je trenutno v procesu izvajanja več projektov, kjer imamo tako vlogo projektnega partnerja, kot vlogo vodilnega partnerja. V primeru pridobljenih projektov bomo za zagotovitev izvedbe vsebin v primeru potrebe za obdobje trajanja projekta dodatno zaposlovali ustrezen kader, ki bo zaposlen projektno za določen čas trajanja projekta.

Trenutno že izkazane potrebe po dodatnih zaposlitvah so evidentirane na področjih:

- promocije (delo na Sočasniku in splošnih razvojnih nalogah),
- delo na pridobljenih projektih v okolju OE okolje in prostor.

Dodatne zaposlitve se izvedejo v primeru zagotovitve ustreznih in zadostnih finančnih virov, pri čemer so ustrezna delovna mesta v posameznih OE že sistemizirana in niso zasedena.

Preglednica 2: Predvidena struktura in zaposlitve v letu 2025.

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Število sistemiziranih delovnih mest	Št. zasedenih delovnih mest na 31. 12. 2024	Nova zaposlitve v letu 2025 (nedoločen čas)	Nova zaposlitve v letu 2025 (določen čas)	Zaposlitve pripravnikov v letu 2025
1.	Direktor	1	1	0	0	0
2.	Vodja OE	4	4	0	0	0
3.	Poslovni sekretar	1	1	0	0	0
4.	Višji svetovalec področja II	1	1	0	0	0
5.	Višji svetovalec področja III	9	4	0	1	0
6.	Področni svetovalec I	7	4	3	0	0
7.	Področni svetovalec II	4	2	0	0	0
8.	Delovodja V	1	1	0	0	0
9.	Organizator izobraževanja	6	5	1	0	0
	SKUPAJ	34	24	4	1	0

V. FINANČNI NAČRT

Finančni načrt prihodkov za leto 2025 je usklajen z načrtovanimi prihodki ustanoviteljev ter sistemskimi oz. pogodbenimi prihodki države in regije za leto 2025. Prav tako je usklajena masa projektnih prihodkov za leto 2025.

Plan prihodkov in plan stroškov sta prikazana v primerjavi z realizacijo za leto 2024. Odražata aktivnosti in posledično finance (prihodke in stroške) skladno z načrtovanimi aktivnostmi po posamičnih projektih, ki se načrtujejo v letu 2025.

Prihodki za leto 2025 so načrtovani v skupni višini 1.577.882 evrov.

Občine, ustanoviteljice PRC, za delovanje javnega zavoda zagotavljajo skupaj 84.260,00 evrov ter dodatno še 3.000 evrov za delovanje t.i. posoškega sekretariata – administrativno telo, ki koordinira skupne sestanke treh posoških županov, direktorjev občinskih uprav in skladno z dogovorom iz leta 2022 tudi ključnih skupnih institucij (javnih zavodov, medobčinske uprave). Finančna sredstva, ki jih prispevajo ustanovitelji, se bodo koristila za sofinanciranje plač, za materialne stroške ter investicije, povezane z delovanjem PRC. Dotacije ustanoviteljev za delovanje v letu 2025 predstavljajo 5,34 odstotkov načrtovanih prihodkov v letu 2025.

Občine sofinancirajo tudi nekatere aktivnosti in projekte (programe, ki se izvajajo na območjih občin, za sofinanciranje mednarodnih projektov, kjer se iz občinskih virov zagotavlja t.i. lastno udeležbo ali pa zagotavljajo sredstva za naložbe in aktivnosti v okviru projekta, ki se izvajajo na njihovem območju); prav tako zagotavljajo sredstva za nekatere dogovorjene aktivnosti, ki nekatere sodijo v neobvezne javne službe - (v največji meri izdajo brezplačnika SOČAsnik, ki je hkrati tudi glasilo vseh treh občin, dejavnosti na podeželju – aktivnosti v vseh treh posoških občinah, delovanje MRRA, projekt Partnerstvo za kadre itd.).

PRC za občine prav tako izvaja določen del vsebin, ki jih uskladi s pogodbenim ali naročniškim razmerjem (priprava DIIP, IP, študij, strategij ...). Občine ustanoviteljice v letu 2025 skupno, v celoti prispevajo 19,14 odstotni delež celotnih načrtovanih prihodkov javnega zavoda.

Večino prihodkov v letu 2025 predstavlja izvajanje aktivnosti v okviru pridobljenih projektov oz. programov, kjer so finančni prihodki usklajeni s finančnimi plani projektov.

Preglednica 3: Prihodki PRC v letu 2025 (v EUR).

Zap. št.	STM	Projekti	Plan 2024	Realizacija 2024	Plan 2025	Plan 2025/ Real 2024 (%)
1.	111	Občina Bovec (za delovanje)	12.500	12.500	14.084	113
2.	111	Občina Kobarid (za delovanje)	18.700	18.700	18.902	101
3.	111	Občina Tolmin (za delovanje)	45.375	45.375	51.274	113
4.	111	Sekretariat posoškim občinam	3.000	3.000	3.000	100
5.	111	PRC splošno	10.000	8.398	9.000	107
6.	141	Stavba (najem učilnic)	1.000	0	1.000	/
7.	213	Splošno podjetništvo (STM 213)	15.000	18.340	24.000	131
8.	216	Spodbujanje podjetništva (STM 216)	24.000	24.000	21.000	88
9.	218	SPOT Goriška 2023-2025	24.250	23.603	26.080	110
10.	219	Digi točke	24.200	12.623	0	0
11.	220	Promocija OPO v Goriški regiji	20.000	20.000	15.000	75
12.	221	Poni Goriška	0	13.483	0	0
13.	301	Programi izobraževanja odraslih - občine	12.800	10.021	12.800	128
14.	309	Večgeneracijski center, MDDSZ	36.098	36.098	0	0
15.	317	Izvajanje samoplačniških tečajev	5.000	1.004	0	0
16.	328	Študijski krožki in teden vseživljenjskega učenja	0	5.893	5.760	98
17.	330	Partnerstvo za kadre	43.489	43.489	43.489	100
18.	332	Sofinanciranje LU	9.040	7.544	11.000	146
19.	336	Javna mreža	100.716	102.872	110.788	108
20.	338	Shared Green Deal	13.723	13.723	0	0
21.	339	Začetna integracija priseljencev ZIP	27.767	11.040	0	0
22.	340	IO - sofinanciranje plač	1.311	9.678	5.000	52
23.	342	Temeljne kompetence 2023-2029	135.267	106.875	105.250	98
24.	344	Začetna integracija priseljencev ZIP	0	9.600	17.568	183
25.	343	VGC Goriške	0	26.834	71.593	267
26.	345	Finančna pismenost	0	0	45.510	/
27.	350	Splošno ČV	1.000	2.419	1.000	41
28.	411	MRRA, MGRT	246.323	249.258	251.554	101
29.	414	Misija EU	0	70.000	0	0
30.	511	Sočasnik	43.791	43.791	49.000	112

Zap. št.	STM	Projekti	Plan 2024	Realizacija 2024	Plan 2025	Plan 2025/ Real 2024 (%)
31.	512	Oglasi v Sočasniku	2.000	3.602	2.000	56
32.	611	Podeželje PRC občine	32.040	32.040	36.000	112
33.	613	LAS - Splošno	200	2.618	0	0
34.	736	Support EUSALP	22.500	34.187	40.320	118
35.	737	Adrioncycletour	117.830	64.822	94.960	146
36.	738	Erasmus + Think PRO	3.210	3.210	0	0
37.	747	Highlands	4.600	4.922	0	0
38.	748	ReMOBIL - NORVEŠKI MEHANIZEM	70.345	51.064	0	0
39.	749	Walk of peace	54.752	53.775	29.276	54
40.	752	GoV4PeaCE-Interreg Centralna E	60.289	51.485	59.375	115
41.	765	Alpska konvencija	2.000	1.920	0	0
42.	767	DAIRY +	0	49.111	39.200	80
43.	768	Transborders+	20.000	9.013	38.400	426
44.	769	Erasmus - Digitalno zeleno	0	2.254	13.489	599
45.	770	ALP WEEK	0	16.000	0	0
46.	771	GL goes busniess award	0	107.467	0	0
47.	902	LAS dolina Soče	13.970	5.309	13.970	263
48.	903	LAS izvajanje CLLD	28.258	24.990	0	0
49.	910	Drugo LAS	0	111	0	0
50.	932	Eko regija "BO JA"	10.059	7.003	2.717	39
51.	933	Iz drobnice	16.150	16.411	0	0
52.	935	Preplet kulturne dediščine	716	725	0	0
53.	951	LAS izvajanje 2021-2027	93.500	93.000	94.000	101
54.	953	LAS drugo 2021-2027	0	83	0	0
55.	981	LASR izvajanje 2021-2027	63.250	61.715	73.500	119
56.	983	LASR drugo 2021-2027	0	477	0	0
57.	984	LASR Alpske reke	9.090	2.668	9.120	342
58.		Okusi Alpskih rek	0	0	3.500	/
59.	1114	Študije strategije	25.000	50.600	15.000	30
60.	1116	OCPS Tolmin	0	23.400	10.000	43
61.	1118	Sofi. nalog in del izvajalca	0	22.540	15.703	70
62.	1119	Regijski center mobilnosti	20.000	18.535	73.700	398
SKUPAJ			1.544.109	1.765.218	1.577.882	89

Stroški

Plan stroškov za leto 2025 je pripravljen glede na nove vhodne podatke, v največji meri vezano na novo plačno zakonodajo javnega sektorja in usklajevanja, načrtovanih projektnih aktivnosti (predvsem pri stroških prevozov in intelektualnih storitvah, ki se izvajajo v okviru projektnih aktivnosti in predstavljajo velik del stroškovne obremenitve), ter ocene spremljanja stroškovne realizacije do decembra 2024.

Preglednica 3: Stroški PRC v letu 2025 (v EUR).

Zap. št.	Naziv	Plan 2024	Realizacija 2024	Plan 2025	Plan 2025/ Real 2024 (%)
1.	Energija (energija + toplotna energija)	12.000	16.292	16.000	98
2.	Strokovna literatura	2.500	1.598	2.500	156
3.	Pisarniški material in drobn material	5.500	7.025	8.000	114
4.	Drug material, promoc.mat., ogrevanje (kurilno olje)	12.000	22.951	22.000	96
5.	Pošta, tel., fax, e-mail, čiščenje	35.000	34.771	35.000	101
6.	Tekoče, inv. vzdrževanje	60.269	73.520	60.000	82
7.	Zavarovanje, bančne storitve	8.000	7.851	8.000	102
8.	Stroški intelektualnih storitev	140.000	246.710	145.000	59
9.	Komunalne in prevozne storitve	83.400	58.068	65.000	112
10.	Stroški storitev fizičnih oseb	8.800	22.107	8.800	40
11.	Reprezentanca	9.000	19.686	9.000	46
12.	Založništvo, tisk, oglasi, plačila RA-jem	194.558	231.234	181.000	78
13.	Amortizacija	0	424	0	0
14.	Plače zaposlenih, regres	912.755	850.540	964.526	113
15.	Potni nalogi	32.000	47.727	32.000	67
16.	Odpravnine	7.281	13.390	0	0
17.	Jubilejne nagrade	522	542	532	98
18.	Drugo (članarine, prispevek invalidov, obresti)	20.524	26.547	20.524	77
SKUPAJ		1.544.109	1.680.983	1.577.882	94

VI. NAČRT INVESTICIJ

- Investicije v računalniško in multimedijsko opremo:

V letu 2025 bomo izvedli nujno prenovo računalniške učilnice (zamenjava 12 dotrajanih računalniških enot), ki bo potekala fazno, glede na razpoložljive finančne vire – skupna ocenjena vrednost te investicije je 13.000 EUR.

Sistemske nadaljujemo investicije v opremo IKT na ravni individualnih delovnih mest (prenosniki in dodatni monitorji).

- Investicijsko vzdrževanje stavbe PRC:

V letu 2025 načrtujemo investicijsko vzdrževanje na sistemu ogrevanja in hlajenja v dogovoru z Občino Tolmin, ki je lastnica stavbe.

LETNI DELOVNI NAČRT 2025

Priprava:

- Simon Škvor
- Mateja Skok Kavš
- Tanja Ivandić
- Tomaž Skočir
- Miro Kristan
- Greta Lizabeta Črnilogar
- Brigita Bratina Peršin

Jezikovni pregled in ureditev:

Tanja Ivandić

Oblikovanje:

Tanja Ivandić

Tolmin, februar 2025